



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“Francesco D’Aguirre Salemi – Dante Alighieri Partanna”

Sede Legale: Via G. Baviera 1 – Salemi (TP) – Tel. 0924534873

Codice Fiscale: 90000320813 - Sito web: [www.istitutodaguirre.gov.it](http://www.istitutodaguirre.gov.it)

E-mail: [tpis002005@istruzione.it](mailto:tpis002005@istruzione.it) – PEC: [tpis002005@pec.istruzione.it](mailto:tpis002005@pec.istruzione.it)

### DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(art. 5, comma 2, regolamento n. 323 del 23/07/1998)

**ANNO SCOLASTICO 2018/19**

**CLASSE V<sup>A</sup>**

**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING**

**ARTICOLAZIONE SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI “SIA”**

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore  
“F. D'AGUIRRE SALEMI - D. ALIGHIERI PARTANNA”

14 MAG 2019

N. 3733 029 di protocollo

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Francesca Maria Accardo**

## **PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO**

L'Istituto Tecnico Economico di Salemi nasce come sezione staccata dell'I.T.C. "F.Ferrara" di Mazara del Vallo nell'anno scolastico 1985/86, per rispondere all'esigenza di offrire ai giovani del territorio un istituto tecnico finalizzato a formare i quadri intermedi dell'attività terziaria sviluppatasi nell'ultimo trentennio.

Dall'anno scolastico 1998/99 è aggregato al Liceo Statale "F. D'Aguirre".

Nel 1989/90 ha aderito al Piano Nazionale Informatica nella consapevolezza dell'importanza dell'uso delle metodologie informatiche nel settore contabile ed aziendale.

Dall'anno scolastico 1994/95 ha cominciato a sperimentare, prima in una sola sezione e poi nei due corsi, il progetto sperimentale IGEA (indirizzo giuridico, economico, aziendale), che ristrutturava il curriculum di studi del corso per "Ragioniere e Perito Commerciale", in modo da favorire conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile.

Dal 1997 è stata istituita una sezione serale per studenti lavoratori per offrire la possibilità di conseguire, anche a chi ha abbandonato gli studi, una qualifica che ne permetta l'inserimento nel mercato del lavoro, considerato il fatto che la licenza media non costituisce più una garanzia per difendersi dalla disoccupazione. Il corso serale ha sperimentato il progetto SIRIO, il suo curriculum si differenzia da quello diurno sia per l'orario scolastico che per l'organizzazione didattica.

Dall'anno scolastico 2018/2019 in sostituzione del progetto SIRIO è stato istituito un PERCORSO DI ISTRUZIONE DI SECONDO LIVELLO, che fornisce una preparazione specifica orientata alla conoscenza dei processi di gestione aziendale, sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile. Il corso è rivolto agli adulti anche stranieri che sono in possesso del titolo di studio conclusivo del primo ciclo di istruzione (Licenza Media), nonché a giovani che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e che dimostrino di non poter frequentare il corso diurno.

Nell'anno scolastico 2001/2002 con decreto n° 786 del 13/12/2001 dell'Assessorato BB.CC.AA. e P.I. è stato istituito un nuovo corso di studi: l'Istituto Tecnico per il Turismo "ITER". La nuova qualifica risponde all'esigenza del nostro territorio in cui è presente un notevole patrimonio artistico, culturale, archeologico e paesaggistico e nel quale il fenomeno turistico può costituire un ulteriore sbocco lavorativo per i giovani. Tale corso è finalizzato a formare figure professionali qualificate con specifiche competenze organizzative ed esecutive nel settore turistico, capaci di interagire con il territorio e di inserirsi sia negli organismi regionali e provinciali che operano nel settore sia nelle imprese private che pubbliche.

Oggi, gli indirizzi tradizionali sono stati sostituiti dai nuovi indirizzi previsti dalla riforma, per cui l'offerta formativa, con il nuovo ordinamento, si articola nel seguente modo:

- Amministrazione, finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Relazioni internazionali
- Turismo

L'Istituto beneficia di una struttura edilizia di recente costruzione, con ampi spazi razionalmente collocati ed una moderna ed attrezzata palestra.

L'Istituto comprende circa 140 iscritti che consentono la formazione di due corsi.

Gli alunni possono usufruire anche di n. 3 laboratori di informatica, una LIM per ogni classe, n. 2 fotocopiatrici, n. 1 fax, punto rete LAN in ogni aula.

Nell'anno scolastico 2013/2014 l'Istituto D'Aguiarre di Salemi e l'Istituto Dante Alighieri di Partanna vengono accorpati in un unico Istituto di istruzione secondaria superiore con il non IIS "F. sco D' Aguirre- D. Alighieri".

## **PROFILO PROFESSIONALE ISTITUZIONALE**

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio del settore economico – indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing, conoscono le tematiche relative ai macro fenomeni economico-aziendali, nazionali ed internazionali, alla normativa civilistica e fiscale, ai sistemi aziendali, anche con riferimento alla previsione, organizzazione, conduzione e controllo della gestione e agli strumenti di marketing.

### **Articolazione Sistemi Informativi Aziendali**

Nell'articolazione "Sistemi informativi aziendali", il profilo si caratterizza per lo studio dell'informatica gestionale. Il diplomato, oltre a possedere competenze di carattere giuridico-economico, è in grado di operare nel sistema informativo aziendale. In particolare, acquisisce competenze nella programmazione software e nella progettazione di siti web. Tali attività sono tese a migliorare l'efficienza aziendale attraverso la realizzazione di nuove procedure, con particolare riguardo al sistema di archiviazione, all'organizzazione della comunicazione in rete e alla sicurezza informatica. A conclusione del corso di studi, il Diplomato nell'indirizzo SIA consegue i risultati di **apprendimento** di seguito specificati:

#### **CONOSCENZE**

L'alunno al termine del ciclo di studi dovrà avere

- conoscenza della realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;
- conoscenza della varietà e dello sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;
- conoscenza dell'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale;

#### **COMPETENZE**

L'alunno al termine del ciclo di studi dovrà saper

- analizzare, con l'ausilio di strumenti matematici e informatici, i fenomeni economici e sociali;
- orientarsi nella normativa pubblicistica, civilistica e fiscale;
- intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;
- utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti;
- distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;

#### **CAPACITA'**

L'alunno al termine del ciclo di studi dovrà saper

- agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico;
- elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali
- analizzare i problemi scientifici, etici, giuridici e sociali connessi agli strumenti culturali acquisiti.

### **Articolazione Sistemi Informativi Aziendali**

Attraverso questa articolazione, si acquisiscono competenze aggiuntive in tema di:

- capacità di leggere ed interpretare il sistema azienda nei suoi modelli, processi e flussi informativi da applicare alle specifiche tipologie aziendali;
- utilizzo di tecnologie e programmi informatici dedicati alla gestione amministrativo-finanziaria;
- capacità di utilizzare programmi per la gestione della contabilità integrata.

#### **Prospettive**

Discipline del piano di studio	Ore settimanali per anno di corso					Prove di Esame	Note
	I	II	III	IV	V		
Religione / Attività alternative	1	1	1	1	1	O.	
Lingua e letteratura Italiana	4	4	4	4	4	S. O.	
Lingua straniera 1 (INGLESE)	3	3	3	3	3	S. O.	
Lingua straniera 2	3	3	3			S. O.	
Storia	2	2	2	2	2	O.	
Economia aziendale	2	2	4	7	7	S. O.	
Diritto ed Economia	2	2				O.	
Diritto	-	-	3	3	2	O.	
Economia politica	-	-	3	2	3	O.	
Geografia economica	3	3	-	-	-	O.	
Matematica	4	4	3	3	3	S.O.	
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	-	-	-	O.	
Scienze integrate (Fisica)	2	-	-	-	-	O.P.	
Scienze integrate (Chimica)	-	2	-	-	-	O.P.	
Informatica	2	2	4	5	5	S.P.	
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2	O. P.	
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		

Il diploma consente l'accesso a qualsiasi facoltà universitaria ed è titolo per l'ammissione ai pubblici concorsi, permette di intraprendere le attività nel settore della produzione, commercializzazione ed effettuazione dei servizi, all'interno di aziende private e di Enti pubblici.

## **PROFILO DELLA CLASSE**

La classe V Sezione A indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing – Articolazione “Sistemi Informativi Aziendali” risulta composta da 20 alunni, dieci maschi e dieci femmine. La classe si presenta eterogenea, sia dal punto di vista degli apprendimenti, sia da quello degli interessi personali. Alcuni alunni hanno mostrato una buona disponibilità al dialogo educativo e si sono distinti per la serietà, l’interesse, la capacità di rielaborazione personale e per gli approfondimenti culturali con cui si sono accostati alla trattazione delle varie discipline, evidenziando capacità di analisi e di sintesi. Altri, inizialmente poco partecipi e collaborativi, nel corso dell’anno scolastico, dopo le continue e costanti sollecitazioni, hanno gradualmente maturato un atteggiamento più responsabile e sono riusciti ad assimilare i contenuti minimi mantenendosi, comunque su un livello di conoscenze sufficienti, non approfondite, ma chiare e lineari. Difficoltà, che ancora permangono in alcuni ragazzi, sono imputabili sia ad un background di competenze poco solido, sia a un metodo di studio mnemonico e orientato prevalentemente ad una conoscenza non sempre essenziale degli argomenti.

Per quanto riguarda metodologia e strategia d’insegnamento, i docenti hanno costantemente alternato lezioni frontali e occasioni di didattica partecipata; hanno avuto cura di adattarsi costantemente al ritmo di apprendimento degli allievi e hanno fatto ogni sforzo perché la valutazione seguisse ogni allievo nel suo cammino, incoraggiando ogni miglioramento verso l’acquisizione delle abilità richieste. La composizione del Consiglio di Classe nel corso del quinquennio ha mantenuto una sostanziale continuità per alcuni docenti, mentre si è registrato un avvicendamento dei docenti di Matematica, Italiano e Storia, Economia aziendale, Ed. Fisica e Informatica.

Le verifiche sono state costanti e diversificate tenendo conto della specificità delle discipline; nella valutazione si è tenuto conto delle griglie e indicazioni e dei parametri generali indicati nel PTOF.

Il rendimento scolastico di ciascuno è dipeso, naturalmente, da fattori individuali e contingenti, quali l’efficacia del personale metodo di studio, l’assiduità nell’impegno, il maggiore o minore interesse per una disciplina specifica o la particolare interazione con il singolo docente ma, nel complesso, è da ritenere che il processo formativo per alcuni alunni si sia realizzato in modo positivo e confacente agli obiettivi didattici e culturali prefissati.

## TRAGUARDI GENERALI RAGGIUNTI

Sulla base delle indicazioni ministeriali, il Consiglio di classe ha promosso il raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento comuni (in termini di competenze basate sull'integrazione dei saperi). Gli allievi, a vari livelli (in relazione a capacità e attitudini):

- Valutano fatti ed orientano i propri comportamenti in base ad un sistema di valori coerenti con i principi della Costituzione e con le carte internazionali dei diritti umani.
- Utilizzano il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici.
- Utilizzano gli strumenti culturali e metodologici per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni, ai suoi problemi, anche ai fini dell'apprendimento permanente.
- Utilizzano e producono strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- Utilizzano la lingua inglese per scopi comunicativi e utilizzano i linguaggi settoriali relativi ai percorsi di studio, per interagire in diversi ambiti e contesti professionali.
- Riconoscono gli aspetti comunicativi, culturali e relazionali dell'espressività corporea e l'importanza che riveste la pratica dell'attività motorio-sportiva per il benessere individuale e collettivo.
- Utilizzano il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative.
- Utilizzano le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare.
- Analizzano il valore, i limiti e i rischi delle varie soluzioni tecniche per la vita sociale e culturale con particolare attenzione alla sicurezza nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio.
- Correlano la conoscenza storica generale agli sviluppi delle scienze, delle tecnologie e delle tecniche negli specifici campi professionali di riferimento.
- Identificano e applicano le metodologie e le tecniche della gestione per progetti.
- Redigono relazioni tecniche e documentano le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali.
- Individuano e utilizzano gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento.
- 

Capacità:

- Di utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali
- Di leggere, redigere ed interpretare i principali documenti aziendali
- Di elaborare dati e rappresentarli in modo efficace
- Di gestire il sistema informativo aziendale e/o i suoi sottosistemi anche automatizzati nonché collaborare alla loro progettazione e ristrutturazione
- Di cogliere gli aspetti fondamentali delle diverse discipline
- Di comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi tecnici

- Di comunicare in lingua straniera (inglese) in modo essenziale usando anche il linguaggio settoriale
- Di analizzare situazioni e rappresentarle
- Di partecipare al lavoro organizzato individuale o di gruppo secondo opportuni coordinamenti

Tali capacità, valutate con criteri obiettivi, permettono agli alunni di rendere evidenti i livelli raggiunti e i progressi effettuati nell'intero curriculum scolastico. L'attività formativa ha, in più, privilegiato gli interventi nei processi di analisi, sviluppo e controllo di sistemi informativi automatizzati al fine di adeguarli alle esigenze aziendali.



## **OBIETTIVI TRASVERSALI**

### **FORMATIVI**

L'intervento educativo è orientato al conseguimento dei seguenti obiettivi trasversali, finalizzati alla crescita relazionale e socio-culturale degli allievi:

- Contribuire allo sviluppo equilibrato della personalità dell'allievo, la quale dovrà fondarsi sulla educazione dell'habitus mentale e sull'acquisizione degli strumenti metodologici necessari per affrontare e approfondire in maniera consapevole, responsabile e continuativa gli impegni di studio e di lavoro.
- Potenziare il senso dell'autostima e dell'autocontrollo attraverso la consapevolezza e l'accettazione di sé.
- Promuovere lo sviluppo di una socializzazione sempre più ampia fondata sullo star bene con gli altri.
- Rafforzare la motivazione allo studio.
- Educare gli allievi a sapere effettuare scelte e prendere decisioni, ricercando ed assumendo le decisioni opportune.
- Educare al rispetto delle Istituzioni e della legalità.
- Formare una coscienza civile attraverso la conoscenza dei propri diritti e doveri come elementi fondamentali del vivere democratico.
- Formare una mentalità fondata sulla tolleranza e sulla consapevolezza della molteplicità delle culture.
- Acquisire la consapevolezza del ruolo primario della comunicazione attraverso i vari linguaggi.
- Formare una cultura generale come supporto per operare scelte consapevoli e riflesse.
- Formare una concezione del lavoro inteso come strumento di auto-realizzazione e di crescita del benessere sociale.

## **OBIETTIVI COGNITIVI**

### **CONOSCENZE**

- Conoscenza dei contenuti disciplinari
- Conoscenza dei linguaggi specifici
- Conoscenza e descrizione dei vari aspetti giuridici ed economici delle aziende
- Conoscenza degli aspetti gestionali e contabili delle imprese usando anche tecnologie informatiche
- Conoscenza del sistema informativo dell'azienda

### **COMPETENZE**

#### *Area storico linguistica*

- Saper decodificare criticamente le diverse tipologie di testi, analizzandoli nella loro dimensione storica e letteraria
- Saper individuare le connessioni logiche e le linee di sviluppo degli eventi storici, percependone la molteplicità degli elementi che li determinano
- Saper sostenere una conversazione nelle lingue straniere studiate, funzionalmente adeguata ai vari contesti ed alle situazioni di comunicazione (lettera, telefono, e-mail etc )
- Saper comprendere le pubblicazioni di indirizzo in lingua straniera
- Saper cogliere i nuclei tematici fondamentali e tradurli in sintesi o in schemi
- produrre testi di vario tipo in relazione ai differenti scopi comunicativi

#### *Area di indirizzo*

- Acquisire le competenze comunicative attraverso l'uso dei linguaggi specifici delle singole discipline.
  - Saper comprendere testi scritti di interesse generale e aziendale.
  - Conoscere e simulare i processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico e contabile.
  - Conoscenza dell'analisi di bilancio con rielaborazione dei dati in relazione agli scopi dell'indagine, con riguardo alle norme nazionali e alle direttive comunitarie vigenti.
  - Utilizzare adeguatamente i modelli matematici.
  - Acquisire conoscenze matematiche connesse alla specificità dell'indirizzo.
  - Presentare informazioni geografiche con una corretta interpretazione.
  - Agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo

adeguamento organizzativo e tecnologico;

- Elaborare, interpretare e rappresentare efficacemente dati aziendali con il ricorso a strumenti informatici e software gestionali;

### **ABILITA'**

- Abilità di scelta e applicazione autonoma delle metodologie di indagine
- Abilità di individuazione e organizzazione sintetica corretta di argomenti e/o percorsi disciplinari
- Abilità di trasferire e applicare le conoscenze acquisite anche ad altri ambiti
- Abilità di collegamento e confronto interdisciplinare degli argomenti trattati
- Abilità di organizzare autonomamente lo studio, ricercando, sistemando, ed utilizzando in modo funzionale i materiali a disposizione
- Abilità di rielaborazione personale e critica

## **VERIFICA E VALUTAZIONE**

### **Strumenti di verifica**

Per accertare l'acquisizione di conoscenze e abilità si sono utilizzate prove scritte di vario genere (tema argomentativo, saggio, analisi di testo, riassunti, relazioni, risoluzioni di problemi, questionari, test a scelta multipla, quesiti a risposta aperta). Le interrogazioni tradizionali sono state affiancate da un'osservazione sistematica del lavoro di ogni singolo studente, sia in fase di correzione delle esercitazioni assegnate sia nei contributi all'attività in classe o di gruppo.

### **Valutazione**

La valutazione globale prende in considerazione i seguenti elementi:

- il progresso ottenuto rispetto al livello iniziale
- il metodo di studio, che deve essere il più possibile autonomo
- la partecipazione all'attività didattica in forma sia di ascolto che di costruttivo apporto
- l'impegno, che deve essere costante e responsabile
- il raggiungimento degli obiettivi proposti, misurabili in termini di:
  - conoscenze
  - competenze
  - capacità

## **ATTIVITA' DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO**

Per gli allievi che hanno incontrato difficoltà nel corso dell'anno scolastico, il Consiglio di Classe ha predisposto opportune strategie di intervento in itinere con percorsi individualizzati secondo tempi e scansioni definite autonomamente da ciascun insegnante. E' stata svolta, inoltre, un' attività di potenziamento finalizzata allo svolgimento della seconda prova

## **ATTIVITA' INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI**

### **Quinto anno**

- Visione del film "Alcide De Gasperi"
- Terzo short exchange del progetto Erasmus + "Online Marketing Tools for Vet Students" in Bulgaria.
- Orienta Sicilia: Orientamento in uscita a Palermo
- Corso di formazione e promozione sulla cultura e sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 36 DL 81/08), promosso dall'ASP di Trapani.
- Hospitality Management-Business school: giornata di orientamento universitario in collaborazione con Swiss Education Group-Montreux Svizzera.
- Partecipazione allo spettacolo "Peter Pan".
- Giornata di orientamento universitario "Welcome week".
- Giornata dell'Open Day: "Musica e Danza con gli studenti dell'Istituto Tecnico"
- Conferenza: "Imprenditoria Giovanile e Femminile-Innovazione e Nuove Opportunità" organizzata dall'Associazione FIDAPA di Salemi.
- Orientamento in uscita: Incontro con i responsabili dell'orientamento dell'Università LUMSA e con quelli della Scuola di mediazione linguistica di Palermo.
- Incontro con gli Shakalab sulla tutela dell'ambiente.
- Giornata ecologica con la Lega Ambiente.
- Orientamento in uscita: incontro con i responsabili dell'Università Unicusano
- Fisco in classe

## **ARGOMENTI TRATTATI CON LA MODALITA' CLIL**

Il collegio docenti nell'anno scolastico 2017/2018, su proposta e indicazioni del Dirigente Scolastico, ha deliberato di affidare l'insegnamento con modalità CLIL al docente di Economia Aziendale che ha svolto il seguente argomento:

1. LEASING

**LE SIMULATE RELATIVE ALLA PRIMA PROVA (ITALIANO) E ALLA  
SECONDA PROVA (ECONOMIA AZIENDALE E INFORMATICA) SI SONO  
SVOLTE SECONDO LE INDICAZIONI DEL MIUR NELLE SEGUENTI  
DATE:**

**Prima prova simulata (Italiano) 19 Febbraio 2019 e 26 Marzo 2019**

**Seconda prova simulata (Economia Aziendale e Informatica) 28 Febbraio 2019  
e 02 Aprile 2019**

**TABELLA RISULTATI IN PERCENTUALE DELLA PRIMA PROVA  
SCRITTA**

**PRIMA SIMULAZIONE (19 Febbraio 2019)**

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>0</b>	<b>1-2</b>	<b>3-4</b>	<b>5-6</b>	<b>7-8</b>	<b>9-10</b>	<b>11-12</b>	<b>13-14</b>	<b>15-16</b>	<b>17-18</b>	<b>19-20</b>
<b>NUMERO ALLIEVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
<b>PERCENTUALI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20%</b>	<b>25%</b>	<b>10%</b>	<b>15%</b>	<b>10%</b>	<b>20%</b>

**SECONDA SIMULAZIONE (26 Marzo 2019)**

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>0</b>	<b>1-2</b>	<b>3-4</b>	<b>5-6</b>	<b>7-8</b>	<b>9-10</b>	<b>11-12</b>	<b>13-14</b>	<b>15-16</b>	<b>17-18</b>	<b>19-20</b>
<b>NUMERO ALLIEVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>PERCENTUALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5%</b>	<b>15%</b>	<b>35%</b>	<b>10%</b>	<b>20%</b>	<b>5%</b>	<b>10%</b>

**TABELLA RISULTATI IN PERCENTUALE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA**

**PRIMA SIMULAZIONE (28.02.2019)**

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>0</b>	<b>1-2</b>	<b>3-4</b>	<b>5-6</b>	<b>7-8</b>	<b>9-10</b>	<b>11-12</b>	<b>13-14</b>	<b>15-16</b>	<b>17-18</b>	<b>19-20</b>
<b>NUMERO ALLIEVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>PERCENTUALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>20%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>20%</b>	<b>10%</b>	<b>0</b>

**SECONDA SIMULAZIONE (02.04.2019)**

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>0</b>	<b>1-2</b>	<b>3-4</b>	<b>5-6</b>	<b>7-8</b>	<b>9-10</b>	<b>11-12</b>	<b>13-14</b>	<b>15-16</b>	<b>17-18</b>	<b>19-20</b>
<b>NUMERO ALLIEVI</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
<b>PERCENTUALE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15%</b>	<b>25%</b>	<b>30%</b>	<b>20%</b>	<b>10%</b>	<b>0</b>

## **NODI TEMATICI SVOLTI DAL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Il Consiglio di classe ha individuato e proposto alla classe i seguenti nuclei tematici:**

IL primo Novecento

Il viaggio

Crisi economica e crisi esistenziale

Diritti e Libertà negate

Tecnologia e modernità

I giovani e i social network

Le tematiche indicate non hanno costituito oggetto di trattazione aggiuntiva e separata rispetto allo svolgimento dei singoli programmi curricolari



## PERCORSI DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE

Percorso	Discipline coinvolte	Materiali/testi/documenti	Attività svolte
Dallo Statuto Albertino alla Costituzione	Diritto Storia Inglese Economia politica	Statuto Albertino e Costituzione Il regime fascista in Italia Second World War Spesa pubblica	Visione del film “Alcide De Gasperi”
I diritti delle donne	Diritto Inglese Storia	Il voto delle donne in Italia Suffragette Pari opportunità	Conferenza sulle pari opportunità
L'Unione Europea	Diritto Storia Inglese	Trattato di Roma Guerra fredda UE	
I diritti umani	Diritto Storia	ONU e Dichiarazione universale dei diritti umani L'Onu (Cine documento), Dichiarazione universale dei diritti umani, Unep e Sostenibilità	La musica contro le discriminazioni (incontro con gli Shakalab), Operazioni scuole pulite con la Legambiente
La non violenza, la musica e l'impegno sociale	Storia Diritto	One World, Mahatma Gandhi (Cine documento) Art. 3 della Costituzione Italiana	Blowin' in the wind e Knocking on heaven's door di Bob Dylan; La guerra di Piero di Fabrizio De Andrè (Video)
Fisco in classe	Diritto Economia aziendale Economia Politica Storia	Art.53 della Costituzione Italiana Le imposte Evoluzione del sistema tributario	Conferenza Con il Direttore e i funzionari dell'agenzia delle entrate. Visita all'Agenzia delle entrate di Castelvetrano

## **PERCORSI PER COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO**

L'obbligatorietà dell'alternanza scuola-lavoro, introdotta con la riforma della Buona Scuola, si fonda su alcuni obiettivi ben definiti:

- **favorire l'orientamento dei giovani** per valorizzarne le aspirazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento, nonché per **aiutarli a sviluppare la capacità di scegliere autonomamente e consapevolmente;**
- **integrare la formazione acquisita durante il percorso scolastico** con l'acquisizione di competenze più pratiche, che favoriscano un **avvicinamento al mercato del lavoro;**
- **offrire** agli studenti **opportunità di crescita personale**, attraverso un'esperienza extrascolastica che contribuisca a svilupparne il senso di responsabilità;
- **favorire una comunicazione intergenerazionale**, gettando le basi per uno mutuo scambio di esperienze e una crescita reciproca.

I percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro, che hanno coinvolto gli alunni della Classe 5<sup>a</sup> sez. A dell'ITC di Salemi, si sono svolti presso alcune strutture pubbliche e/o privati: Amministrazione del Comune di Salemi, Pro Loco, Studi Professionali di Commercialisti, Studi Professionali Legali, Aziende Private.

L'obiettivo perseguito è stato quello di far fare/compiere esperienze ai giovani non solo con le nuove professioni del futuro, ma di saper cogliere le opportunità provenienti dal proprio contesto, sviluppandone lo spirito imprenditoriale e facendo maturare in loro una nuova competenza, l'adattabilità, skill indispensabile secondo le ricerche condotte dall' "Istitute for the future" di Palo Alto in California.

Inoltre, attraverso la partecipazione nelle aziende produttive del territorio, si è arricchita la formazione teorica, acquisita in classe, con gli aspetti pratici, organizzativi e gestionali della realtà lavorativa.

L'esperienza di Alternanza Scuola-Lavoro ha contribuito alla crescita personale dei giovani, facilitandone le scelte di orientamento professionale, per un ingresso consapevole nel mondo del lavoro.

I percorsi di alternanza scuola - lavoro si sono svolti come di seguito indicati:

### **PERCORSI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Classe V A - IT di SALEMI**

<b>1</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore	Competenze acquisite
<b>Gala Consulting sas di Lotta M. C. e Alfonso S. &amp; C.</b>	276	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale Operare su fogli di calcolo e software specifici Controllare la correttezza della documentazione

		<p>Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</p> <p>Recuperare errori o anomalie</p> <p>Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</p> <p>Ordinare i fascicoli dei clienti</p> <p>Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</p>
<b>Impresa Simulata</b>	69	Saper definire il proprio lavoro e il materiale documentale, saper usare i software applicativi, saper trasmettere e gestire. Catalogazione e archiviazione di documenti
<b>Progetto "Orienta il tuo futuro"</b>	15	
<b>Open Coesione</b>	65	

<b>2</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore	Competenze acquisite
	322	
<b>Farmacia Aleci Salvatore</b>	272	<p>Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative.</p> <p>Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale</p> <p>Operare su fogli di calcolo e software specifici</p> <p>Controllare la correttezza della documentazione</p> <p>Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</p> <p>Recuperare errori o anomalie</p> <p>Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</p> <p>Ordinare i fascicoli dei clienti</p>
<b>Impresa Simulata</b>	50	

<b>3</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore	Competenze acquisite
	323	
<b>Gala Consulting sas di Lotta M. C. e Alfonso S. &amp; C.</b>		<p>Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative.</p> <p>Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>· Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso</li> </ul>

		successivo . Ordinare i fascicoli dei clienti . Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile
	260	
<b>Impresa Simulata</b>	63	Saper inserire e registrare scritture contabili e comprendere i principali adempimenti fiscali.

<b>4</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 464	Competenze acquisite
<b>Studio Commercialista Siacca Vito</b>		Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale · Operare su fogli di calcolo e software specifici . Controllare la correttezza della documentazione · Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale · Recuperare errori o anomalie · Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo . Ordinare i fascicoli dei clienti . Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile
	298	
<b>Impresa Simulata</b>	68	Saper inserire e registrare scritture contabili e comprendere i principali adempimenti fiscali.
<b>Progetto "Navigando s'impara"</b>	40	Saper usare i software applicativi, saper comunicare, trasmettere e gestire.
<b>Open Coesione</b>	58	
<b>5</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 61	Competenze acquisite
		Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale · Operare su fogli di calcolo e software specifici . Controllare la correttezza della documentazione · Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale · Recuperare errori o anomalie · Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo . Ordinare i fascicoli dei clienti .Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile
<b>Impresa Simulata</b>	61	
<b>6</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 25	Competenze acquisite
<b>Impresa Simulata</b>	25	Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale

		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> </ul>
<b>7</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 404	Competenze acquisite
<b>Gala Consulting sas di Lotta M. C. e Alfonso S. &amp; C.</b>	324	<p>Saper comprendere le dinamiche del contesto socio-culturale di accoglienza.</p> <p>Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative.</p> <p>Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> <li>. Ordinare i fascicoli dei clienti</li> <li>. Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</li> </ul>
<b>Progetto "Orienta il tuo futuro"</b>	15	
<b>Impresa Simulata</b>	65	
<b>8</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 338	Competenze acquisite
<b>Studio Commercialista Ragona</b>	280	<p>Saper comprendere le dinamiche del contesto socio-culturale di accoglienza.</p> <p>Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative.</p> <p>Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> <li>. Ordinare i fascicoli dei clienti</li> <li>. Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</li> </ul>
<b>Impresa Simulata</b>	58	
<b>9</b>		

PERCORSI DI A. S. L.	ore 346	Competenze acquisite
<b>Studio Legale De Simone Antonina Debora</b>	290	Saper comprendere le dinamiche del contesto socio-culturale di accoglienza. Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale · Operare su fogli di calcolo e software specifici . Controllare la correttezza della documentazione · Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale · Recuperare errori o anomalie · Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo . Ordinare i fascicoli dei clienti . Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile
<b>Impresa Simulata</b>	56	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Attività organizzativa di sala.
<b>10</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 26	Competenze acquisite
<b>Impresa Simulata</b>	26	Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale · Operare su fogli di calcolo e software specifici . Controllare la correttezza della documentazione · Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale · Recuperare errori o anomalie · Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo
<b>11</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 289	Competenze acquisite
<b>Ristorante La Massara di Distefano Angelo</b>	143	Saper comprendere le dinamiche del contesto socio-culturale di accoglienza. Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale · Operare su fogli di calcolo e software specifici . Controllare la correttezza della documentazione · Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale · Recuperare errori o anomalie · Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo . Ordinare i fascicoli dei clienti . Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile
<b>Progetto "Navigando s'impara"</b>	40	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative.
<b>Impresa Simulata</b>	53	
<b>Open Coesione</b>	53	

<b>12</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 465	Competenze acquisite
<b>Stramondo srl</b>	275	Saper comprendere le dinamiche del contesto socio-culturale di accoglienza. Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale · Operare su fogli di calcolo e software specifici . Controllare la correttezza della documentazione · Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale · Recuperare errori o anomalie · Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo . Ordinare i fascicoli dei clienti .Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile
<b>Progetto "Orienta il tuo futuro"</b>	15	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Attività organizzativa di sala.
<b>Impresa Simulata</b>	70	
<b>Progetto "Navigando s'impara"</b>	40	
<b>Open Coesione</b>	65	
<b>13</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 458	Competenze acquisite
<b>Studio Commercialista Sciacca Vito</b>	281	Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale · Operare su fogli di calcolo e software specifici . Controllare la correttezza della documentazione · Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale · Recuperare errori o anomalie · Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo . Ordinare i fascicoli dei clienti .Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile
<b>Impresa Simulata</b>	69	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Attività organizzativa di sala.
<b>Progetto "Navigando s'impara"</b>	40	Saper comprendere le dinamiche del contesto socio-culturale di accoglienza.
<b>Progetto "Orienta il tuo futuro"</b>	15	
<b>Open Coesione</b>	53	
<b>14</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 104	Competenze acquisite
<b>Studio Commercialista Campo</b>	79	Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale · Operare su fogli di calcolo e software specifici . Controllare la correttezza della documentazione · Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale

		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> <li>. Ordinare i fascicoli dei clienti</li> <li>.Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</li> </ul>
<b>Impresa Simulata</b>	25	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Attività organizzativa di sala.
<b>15</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 352	Competenze acquisite
<b>Gala Consulting sas di Lotta M. C. e Alfonso S. &amp; C.</b>	226	Saper comprendere le dinamiche del contesto socio-culturale di accoglienza.
<b>Studio Commercialista Sciacca Vito</b>		Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Attività organizzativa di sala.
<b>Open Coesione</b>	53	
<b>Impresa Simulata</b>	58	
<b>Progetto "Orienta il tuo futuro"</b>	15	
<b>16</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 388	Competenze acquisite
<b>Cantine Musita</b>	154	Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> <li>. Ordinare i fascicoli dei clienti</li> <li>.Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</li> </ul>
		Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative.
<b>Comune di Salemi</b>	234	Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> </ul>
<b>17</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 463	Competenze acquisite
<b>Studio Commercialista U.N.S.I.C.</b>	276	Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> <li>. Ordinare i fascicoli dei clienti</li> <li>.Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</li> </ul>
<b>Progetto "Orienta il tuo futuro"</b>	15	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Attività organizzativa di sala.
<b>Impresa Simulata</b>	70	
<b>Progetto "Navigando s'impara"</b>	40	
<b>Open Coesione</b>	62	
<b>18</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 64	Competenze acquisite
<b>Impresa Simulata</b>	64	<p>Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> <li>. Ordinare i fascicoli dei clienti</li> <li>.Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</li> </ul>
<b>19</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 131	Competenze acquisite
<b>Studio Commercialista Liuzza Angelo</b>	87	<p>Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> <li>. Ordinare i fascicoli dei clienti</li> <li>.Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</li> </ul>
<b>Impresa Simulata</b>	44	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative. Attività organizzativa di sala.
<b>20</b>		
PERCORSI DI A. S. L.	ore 401	Competenze acquisite
<b>Studio Commercialista Sciacca Vito</b>	340	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Definire il proprio lavoro ed il materiale documentale</li> <li>· Operare su fogli di calcolo e software specifici</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>. Controllare la correttezza della documentazione</li> <li>· Individuare gli elementi obbligatori per la compilazione della documentazione fondamentale</li> <li>· Recuperare errori o anomalie</li> <li>· Curare l'archiviazione elettronica e cartacea dei documenti ai fini dell'accesso successivo</li> <li>. Ordinare i fascicoli dei clienti</li> <li>.Predisposizione ordinata della documentazione fiscale e contabile</li> </ul>
<b>Impresa Simulata</b>	61	Saper interagire con la clientela ponendosi in rapporto empatico, saper gestire le relazioni comunicative.

## CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO

### CREDITO SCOLASTICO

“L’art. 15 del d.lgs. 62/2017 attribuisce al credito scolastico maturato dagli studenti nel secondo biennio e nell’ultimo anno di corso un peso decisamente maggiore nella determinazione del voto finale dell’esame di Stato rispetto alla precedente normativa, elevando tale credito da **venticinque punti su cento a quaranta punti su cento**.

Lo stesso articolo specifica il punteggio massimo attribuibile per ciascuno degli anni considerati: dodici punti per il terzo anno, tredici per il quarto anno e quindici per il quinto anno.

Inoltre, nell’allegato A al decreto legislativo, la prima tabella, intitolata Attribuzione del credito scolastico, definisce la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti negli scrutini finali per ciascun anno di corso e la fascia di attribuzione del credito scolastico.

Per gli studenti che sostengono l’esame nell’anno scolastico 2018/2019 una seconda tabella reca la conversione del credito scolastico conseguito complessivamente nel terzo e nel quarto anno di corso.”

Qui di seguito **il nuovo credito attribuito** agli alunni della classe 5B Turismo, tenendo conto della tabella di conversione del credito di cui all’art.15 comma 2 del d.lgs 62/2017 .

	Credito 3° Anno A.S.2016/17	Credito 4° anno A.S.2017/18	Somma crediti 3°+4°Anno Attribuito di cui all’art.15, comma 2 del d.lgs 62/2017
1	12	13	25
2	10	11	21
3	10	9	19
4	12	13	25
5	8	9	17
6	9	9	18
7	11	10	21
8	9	9	18
9	9	10	19
10	9	9	18
11	9	9	18
12	12	13	25
13	12	13	25
14	9	9	18
15	11	12	23
16	8	9	17
17	12	13	25
18	9	9	18
19	9	9	18
20	8	9	17

#### TABELLA ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Media dei voti	Terzo anno	Quarto anno	Quinto anno
M<6	-	-	7 - 8
M = 6	7 – 8	8 – 9	9 – 10
6 < M ≤ 7	8 – 9	9 – 10	10 – 11
7 < M ≤ 8	9 – 10	10 – 11	11 – 12
8 < M ≤ 9	10 – 11	11 – 12	13 – 14
9 < M ≤ 10	11 – 12	12– 13	14 – 15

## **CREDITO FORMATIVO**

Il cosiddetto credito formativo concorre eventualmente a formare il credito scolastico quando lo studente possa vantare esperienze formative maturate al di fuori della normale attività scolastica. Deve trattarsi di esperienze coerenti con l'indirizzo di studi, debitamente documentate e riferite principalmente ad attività culturali, artistiche, formative. Ciò significa che l'attestazione deve essere rilasciata da Enti, Associazioni, Istituzioni presso cui lo studente ha studiato o prestato la sua opera e deve contenere una breve descrizione dell'esperienza fatta.

Il Consiglio di Classe, valutate la consistenza, la qualità e il valore formativo dell'esperienza, attribuisce un punteggio secondo la tabella dei coefficienti.

In linea generale sono valide tutte le esperienze qualificate, da cui derivino competenze coerenti con l'indirizzo di studi a cui si riferisce l'Esame di Stato: corsi di lingua, esperienze musicali, lavorative, sportive, di cooperazione, di volontariato sociale o ambientale.

### **TABELLA DEI COEFFICIENTI VALUTATIVI DELLE ATTIVITA' EXTRACURRICULARI**

[TOTALE ATTRIBUIBILE a) + b) MAX 0,50]

<i>a) ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE PROMOSSE DALLA SCUOLA</i>	
	<b>Punteggio</b>
<b>Progetti di Istituto</b>	
1) Per un impegno non inferiore a 5 ore e non superiore a 10 ore	<b>0,10</b>
2) Per un impegno superiore a 10 ore	<b>0,20</b>
<b>Scambi culturali e gemellaggi</b>	
3) Per la partecipazione alle attività realizzate in sede	<b>0,10</b>
4) Per la partecipazione attiva e completa allo scambio	<b>0,20</b>
<b>Progetti a valenza socializzanti (integrazione, orientamento, peer to peer)</b>	<b>0,10</b>
<b>Certificati rilasciati da Enti riconosciuti dal M.I.U.R. (Trinity, Delf, Goethe, ECDL)</b>	<b>0,20</b>
<b>Progetti P.O.N. P.O.R.; Attività di eccellenza e Progetti Erasmus</b>	<b>0,30</b>
<i>b) ATTIVITÀ COMPLEMENTARI ED INTEGRATIVE ESTERNE ALLA SCUOLA</i>	
<b>Attestati di frequenza e licenze presso Conservatori di musica, attività artistiche, altri attestati di corsi con rilascio di titoli professionali</b>	<b>0,05</b>
<b>Attività culturali, artistiche e ricreative</b>	<b>0,05</b>
<b>Premi conseguiti a concorsi non pertinenti</b>	<b>0,05</b>
<b>Attività sportive</b>	<b>0,05</b>
<b>Attività varie di volontariato</b>	<b>0,05</b>

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI COGNITIVI

<b>VOTO</b>	<b>CONOSCENZE</b>	<b>CAPACITA'</b>	<b>COMPETENZE</b>
1-2-3	Conoscenze inesistenti	Non sa orientarsi	Non sa applicare le conoscenze minime, utilizza una forma sconnessa e sconclusionata, usa un lessico incongruente, applica procedure con gravi errori
4	Conoscenze frammentarie, incomplete, con gravi lacune e difficoltà di comprensione	Distingue i dati senza saperli sintetizzare	Se guidato, applica le conoscenze minime con forma scorretta e procedure con gravi errori, usa un lessico ristretto
5	Conoscenze generiche e parziali con lacune non troppo gravi	Effettua analisi e sintesi in maniera imprecisa e superficiale; rielabora in maniera elementare e contraddittoria	Applica le conoscenze minime pur con qualche incertezza, forma elementare e non sempre chiara, lessico comune e ripetitivo con errori nelle procedure
6	Conoscenza e comprensione dei contenuti essenziali	Effettua sintesi e compie valutazioni in modo guidato	Applica le conoscenze ed esegue le procedure in modo corretto, ma elementare; espone in modo appropriato pur con qualche imprecisione lessicale
7	Conoscenza generale di tutti gli argomenti trattati, ma non sempre approfondita	Effettua sintesi ed analisi corrette, con una parziale autonomia e coerenza	Applica le conoscenze a compiti di media difficoltà con un inizio di rielaborazione personale; espone in modo semplice e lineare ma corretto; usa un lessico abbastanza adeguato
8	Complete ed approfondite le conoscenze, sicura la comprensione	Rielabora correttamente in modo documentato ed autonomo	Applica autonomamente le conoscenze e le procedure acquisite anche a compiti complessi ed ambiti interdisciplinari; espone in maniera chiara, scorrevole e corretta; usa un lessico adeguato e pertinente
9/10	Conoscenze complete, approfondite ed ampie	Rielabora correttamente in modo documentato, autonomo e critico	Applica autonomamente le conoscenze e le procedure acquisite anche a compiti complessi ed ambiti interdisciplinari; trova soluzioni innovative e pertinenti; l'esposizione è fluida, scorrevole e corretta con uso di lessico ricco e specifico

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI NON COGNITIVI

	<b>Livello basso</b>	<b>Livello medio</b>	<b>Livello alto</b>
Partecipazione	Passiva - disattenta - inopportuna	Sollecitata - opportuna -attiva	Propositiva - stimolante - critica
Impegno	Inesistente - scarso - discontinuo	Regolare- adeguato-continuo	Appropriato - proficuo - tenace
Metodo di studio	Inosservabile - disorganizzato - inefficace	Ordinato - idoneo - efficace	Valido - funzionale - elaborativo
Progressione dell'apprendimento	Irrilevante - insufficiente - contraddittoria	Regolare - evidente - progressiva	Costante - buona - notevole
Condotta	Frequenza discontinua - indisciplinata - irrispettosa	Frequenza regolare - corretta - responsabile	Apprezzabile - coerente - costruttiva
Provvedimenti disciplinari	Frequenti	Sporadici	Inesistenti

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE I PROVA SCRITTA

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA A (Analisi e interpretazione di un testo letterario italiano)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed imprecise	del tutto confuse ed imprecise
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTE GENERALE</b>					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Rispetto dei vincoli posti dalla consegna (ad esempio, indicazioni di massima circa la lunghezza del testo – se presenti – o indicazioni circa la forma parafrasata o sintetica della rielaborazione)	completo	adeguato	parziale/incompleto	scarso	assente
	10	8	6	4	2
Capacità di comprendere il testo nel senso complessivo e nei suoi snodi tematici e stilistici	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Puntualità nell'analisi lessicale, sintattica, stilistica e retorica (se richiesta)	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	10	8	6	4	2
Interpretazione corretta e articolata del testo	presente	nel complesso presente	parziale	scarsa	assente
<b>PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA</b>					
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA B (Analisi e produzione di un testo argomentativo)**

<b>INDICATORI GENERALI</b>	<b>DESCRITTORI (MAX 60 pt)</b>				
	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo</b>	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed imprecise	del tutto confuse ed imprecise
<b>Coesione e coerenza testuale</b>	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
<b>Ricchezza e padronanza lessicale</b>	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
<b>Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura</b>	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
<b>Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali</b>	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
<b>Espressione di giudizi critici e valutazione personale</b>	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTE GENERALE</b>					
<b>INDICATORI SPECIFICI</b>	<b>DESCRITTORI (MAX 40 pt)</b>				
	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Individuazione corretta di tesi e argomentazioni presenti nel testo proposto</b>	presente	nel complesso presente	parzialmente presente	scarsa e/o nel complesso scorretta	scorretta
<b>Capacità di sostenere con coerenza un percorso ragionato adoperando connettivi pertinenti</b>	soddisfacente	adeguata	parziale	scarsa	assente
<b>Correttezza e congruenza dei riferimenti culturali utilizzati per sostenere l'argomentazione</b>	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTE SPECIFICA</b>					
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).



**GRIGLIA DI VALUTAZIONE TIPOLOGIA C (Riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità)**

INDICATORI GENERALI	DESCRITTORI (MAX 60 pt)				
	10	8	6	4	2
Ideazione, pianificazione e organizzazione del testo	efficaci e puntuali	nel complesso efficaci e puntuali	parzialmente efficaci e poco puntuali	confuse ed imprecise	del tutto confuse ed imprecise
	10	8	6	4	2
Coesione e coerenza testuale	complete	adeguate	parziali	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Ricchezza e padronanza lessicale	presente e completa	adeguate	poco presente e parziale	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Correttezza grammaticale (ortografia, morfologia, sintassi); uso corretto ed efficace della punteggiatura	completa; presente	adeguata (con imprecisioni e alcuni errori non gravi); complessivamente presente	parziale (con imprecisioni e alcuni errori gravi); parziale	scarsa (con imprecisioni e molti errori gravi); scarso	assente; assente
	10	8	6	4	2
Ampiezza e precisione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	adeguate	parzialmente presenti	scarse	assenti
	10	8	6	4	2
Espressione di giudizi critici e valutazione personale	presenti e corrette	nel complesso presenti e corrette	parzialmente presenti e/o parzialmente corrette	scarse e/o scorrette	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTE GENERALE</b>					
INDICATORI SPECIFICI	DESCRITTORI (MAX 40 pt)				
	10	8	6	4	2
Pertinenza del testo rispetto alla traccia e coerenza nella formulazione del titolo e dell'eventuale suddivisione in paragrafi	completa	adeguata	parziale	scarsa	assente
	15	12	9	6	3
Sviluppo ordinato e lineare dell'esposizione	presente	nel complesso presente	parziale	scarso	assente
	15	12	9	6	3
Correttezza e articolazione delle conoscenze e dei riferimenti culturali	presenti	nel complesso presenti	parzialmente presenti	scarse	assenti
<b>PUNTEGGIO PARTESPECIFICA</b>					
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>					

NB. Il punteggio specifico in centesimi, derivante dalla somma della parte generale e della parte specifica, va riportato a 20 con opportuna proporzione (divisione per 5 + arrotondamento).

### Tabella di conversione punteggio/voto

PUNTEGGIO	VOTO
<b>20</b>	<b>10</b>
18	9
16	8
14	7
<b>12</b>	<b>6</b>
10	5
8	4
6	3
4	2
2	1
0	0

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA SECONDA PROVA SCRITTA DI INFORMATICA ED ECONOMIA AZIENDALE

ALUNNO/A \_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_

	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	
--	-------------------------	--

INDICATORI	DESCRITTORI DI LIVELLO	Livello (Punti -max)
<b>Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante l'indirizzo di studi</b>  <i>(max. 4 punti)</i>	Conoscenza completa, approfondita ed attinente ai nuclei tematici della prova	<b>4</b>
	Conoscenze completa e pertinente ai nuclei tematici della prova	<b>3</b>
	Conoscenza superficiale ma attinente ai nuclei tematici della prova	<b>2</b>
	Conoscenza parziale e non sempre pertinente ai nuclei tematici della prova	<b>1</b>

<b>Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all'analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione</b>  <i>(max. 6 punti)</i>	Analisi, comprensione e proposte risolutive complete, approfondite e pertinenti agli obiettivi della prova	<b>6</b>
	Analisi, comprensione e proposte risolutive complete e pertinenti agli obiettivi della prova	<b>5</b>
	Analisi, comprensione e proposte risolutive superficiali ma comunque pertinenti agli obiettivi della prova	<b>4</b>
	Analisi, comprensione e proposte risolutive parziali e poco pertinenti agli obiettivi della prova	<b>3</b>
	Analisi, comprensione e proposte risolutive incomplete e poco pertinenti agli obiettivi della prova	<b>2</b>
	Analisi, comprensione e proposte risolutive incomplete e non pertinenti agli obiettivi della prova	<b>1</b>

<b>Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti</b>  <i>(max. 6 punti)</i>	Svolgimento completo della traccia. Elaborato prodotto coerente e corretto nei risultati	<b>6</b>
	Svolgimento completo della traccia. Elaborato prodotto coerente e discretamente corretto nei risultati	<b>5</b>
	Svolgimento completo della traccia. Elaborato prodotto coerente e sufficientemente corretto nei risultati	<b>4</b>
	Svolgimento parziale della traccia. Elaborato prodotto poco coerente ma sufficientemente corretto nei risultati	<b>3</b>
	Svolgimento incompleto della traccia. Elaborato prodotto poco coerente e non corretto nei risultati	<b>2</b>
	Svolgimento incompleto della traccia. Elaborato prodotto incoerente e non corretto nei risultati	<b>1</b>

<b>Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici</b>  <i>(max. 4 punti)</i>	Esposizione argomentativa chiara ed esauriente utilizzando un linguaggio tecnico appropriato e corretto	<b>4</b>
	Esposizione argomentativa chiara ed esauriente utilizzando un linguaggio tecnico sufficientemente corretto	<b>3</b>
	Esposizione argomentativa chiara ma comunque non esauriente utilizzando un linguaggio tecnico semplice ma sufficientemente corretto	<b>2</b>
	Esposizione argomentativa poco chiara e non esauriente utilizzando un linguaggio tecnico semplice e non sempre corretto	<b>1</b>

**Tabella di conversione punteggio/voto**

<b>PUNTEGGIO</b>	<b>VOTO</b>
<b>20</b>	<b>10</b>
18	9
16	8
14	7
<b>12</b>	<b>6</b>
10	5
8	4
6	3
4	2
2	1
0	0

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME

Indicatore	Descrittori	Livello	Descrittori di livello	Punteggi
<b>Trattazione dei materiali proposti dalla Commissione</b>	-trattazione esauriente e argomentata  -Capacità di offrire collegamenti pertinenti  -Utilizzo di un linguaggio corretto, rigoroso e preciso	Completo	E' in grado di offrire una trattazione esauriente e argomentata con collegamenti pertinenti e l'utilizzo di un linguaggio corretto, rigoroso e preciso	<b>10</b>
		Adeguito	E' in grado di offrire una trattazione globalmente abbastanza esauriente e argomentata attraverso collegamenti pertinenti e l'utilizzo di un linguaggio corretto e preciso	<b>8</b>
		Sufficiente	E' in grado di offrire una trattazione sufficientemente esauriente e argomentata con qualche collegamento e l'utilizzo di un linguaggio abbastanza corretto e preciso	<b>6</b>
		Non sufficiente	E' in grado di offrire una trattazione limitata e poco argomentata, con scarsi collegamenti e l'utilizzo di un linguaggio non sempre preciso	<b>4</b>
<b>Esposizione delle attività di alternanza</b>	-Esposizione coesa e esauriente delle attività  -Relazione attività e sviluppo delle competenze trasversali  -Ricaduta attività su orientamento universitario o lavorativo	Completo	Offre un'esposizione coesa ed esauriente della attività svolta, della sua relazione con le competenze trasversali acquisite e della sua ricaduta in termini di orientamento	<b>4</b>
		Adeguito	Offre un'esposizione globalmente abbastanza esauriente della attività svolta, della sua relazione con le competenze trasversali acquisite e della sua ricaduta in termini di orientamento.	<b>3</b>
		Sufficiente	Offre un'esposizione sufficientemente esauriente della sua relazione con le competenze trasversali acquisite e della sua ricaduta in termini di orientamento	<b>2</b>
		Non sufficiente	Offre un'esposizione limitata della attività svolta, della sua relazione con le competenze trasversali acquisite e della sua ricaduta in termini di orientamento	<b>1</b>
<b>Competenze di Cittadinanza e Costituzione</b>	-Comprensione del senso di partecipazione attiva alla società:  -sviluppo del senso di partecipazione attiva alla società  -partecipazione a percorsi di volontariato	Completo	Dimostra di avere compreso e sviluppato il senso di partecipazione attiva alla società eventualmente anche attraverso percorsi di volontariato	<b>3</b>
		Adeguito	Dimostra di avere abbastanza compreso il senso di partecipazione attiva alla società eventualmente anche attraverso percorsi di volontariato	<b>2</b>
		Sufficiente	Dimostra di avere compreso a grandi linee il senso di partecipazione attiva alla società eventualmente anche attraverso percorsi di volontariato	<b>1,5</b>
		Non sufficiente	Dimostra di non avere compreso a pieno il senso di partecipazione attiva alla società	<b>1</b>
<b>Discussione prove scritte</b>	-Capacità di autocorrezione  -Riflessione autonoma/guidata sugli errori	Completo	E' in grado di correggersi in maniera autonoma	<b>3</b>
		Adeguito	E' in grado di correggersi in maniera abbastanza autonoma	<b>2</b>
		Sufficiente	E' in grado di correggersi, se guidato	<b>1,5</b>
		Non sufficiente	E' in grado di correggersi, se guidato, in modo parziale	<b>1</b>
TOTALE PUNTI				

## **INDICE**

<b>PRESENTAZIONE DELL'ISTITUTO</b>	<b>Pag. 2</b>
<b>PROFILO PROFESSIONALE ISTITUZIONALE</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>QUADRO ORARIO</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>PROFILO DELLA CLASSE</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>TRAGUARDI GENERALI RAGGIUNTI</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>OBIETTIVI TRASVERSALI E COGNITIVI</b>	<b>Pag.10</b>
<b>VERIFICA E VALUTAZIONE</b>	<b>Pag. 11</b>
<b>ATTIVITA' DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO</b>	<b>Pag.12</b>
<b>ATTIVITA' INTEGRATIVE CURRICULARI ED EXTRACURRICULARI</b>	<b>Pag. 12</b>
<b>ARGOMENTI TRATTATI CON MODALITA'CLIL</b>	<b>Pag. 13</b>
<b>TABELLA RISULTATI SIMULAZIONE PRIMA PROVA SCRITTA</b>	<b>Pag. 14</b>
<b>TABELLA RISULTATI SIMULAZIONE SECONDA PROVA SCRITTA</b>	<b>Pag. 15</b>
<b>NODI TEMATICI SVOLTI DAL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>Pag. 16</b>
<b>CITTADINANZA E COSTITUZIONE</b>	<b>Pag. 17</b>
<b>ALTERNANZA SCUOLA- LAVORO</b>	<b>Pag. 18</b>
<b>CREDITO SCOLASTICO E FORMATIVO</b>	<b>Pag. 27</b>
<b>CREDITO SCOLASTICO</b>	<b>Pag. 27</b>
<b>TABELLA ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO</b>	<b>Pag. 27</b>
<b>CREDITO FORMATIVO</b>	<b>Pag. 28</b>
<b>TABELLA DEI COEFFICIENTI VALUTATIVI DELLE ATTIVITA' EXTRACURRICULARI</b>	<b>Pag. 28</b>
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI COGNITIVI</b>	<b>Pag. 29</b>
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI NON COGNITIVI</b>	<b>Pag. 30</b>
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE 1^ PROVA SCRITTA (ITALIANO) – TIPOLOGIE A-B-C-D</b>	<b>Pag. 31</b>
<b>TABELLA DI CONVERSIONE PUNTEGGIO</b>	<b>Pag. 34</b>
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE 2^ PROVA SCRITTA (INFORMATICA ed ECONOMIA AZIENDALE)</b>	<b>Pag. 35</b>
<b>TABELLA DI CONVERSIONE PUNTEGGIO</b>	<b>Pag. 37</b>
<b>GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO D'ESAME</b>	<b>Pag. 38</b>
<b>IL CONSIGLIO DI CLASSE</b>	<b>Pag. 40</b>
<b>ALLEGATI (Consuntivi e programmi delle attività svolte)</b>	

## **IL CONSIGLIO DI CLASSE**

<b>MATERIE</b>	<b>DOCENTI</b>	<b>FIRME</b>
RELIGIONE/ATTIVITA' ALTERNATIVA	GIUNTA GIUSEPPINA	
ITALIANO/STORIA	GIORDANO DANIELA	
INGLESE	LIPARI VINCENZA	
ECONOMIA AZIENDALE	MANGIARACINA LEONARDO	
DIRITTO/ECONOMIA POLITICA	GAUDINO GIUSEPPA	
MATEMATICA	RESTIVO MARIA	
INFORMATICA	LA CHINA GIOACCHINO	
LABORATORIO INFORMATICA GESTIONALE	CANNIZZARO FRANCESCA	
EDUCAZIONE FISICA	SPINA MARIO	

Salemi 14 Maggio 2019

**DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Francesca Maria Accardo*

---



**ALLEGATI:**

**CONSUNTIVI E PROGRAMMI  
DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI**

## CONSUNTIVO DELLE ATTIVITA' DISCIPLINARI

Anno Scolastico 2018/ 2019

**Materia:** Religione Cattolica

**Docente:** Prof.ssa GIUNTA GIUSEPPINA

**Ore di lezione effettuate nell' A.S. 2018 /2019:** n. ore 26

**Obiettivi realizzati:**

1. *Identificare i modelli e i valori della cultura contemporanea confrontandoli con l'etica cristiana.*
2. *Analisi dei valori fondamentali della convivenza sociale.*
3. *Saper analizzare e distinguere gli elementi caratterizzanti di un testo visivo.*
4. *Confronto con i valori del cristianesimo.*

**Metodi di insegnamento:**

*Nello svolgimento dell'attività didattica è stato messo al primo posto il coinvolgimento attivo degli studenti. A tale scopo ogni argomento è stato trattato a partire dal vissuto dei giovani: sono state sollecitate proposte, domande, valutazioni, confronti. E' stato compito del docente, nel rispetto di ogni opinione, evidenziare quanto emerso dalle discussioni e confrontarlo con i principi del pensiero cattolico. I contenuti disciplinari sono stati affrontati con le seguenti metodologie: accanto alla lezione frontale, spesso utilizzata per impostare l'argomento, si è dato molto spazio al dialogo, a cui la classe ha partecipato attivamente e con interesse condividendo le questioni, le opinioni e le conoscenze acquisite.*

**Materiali didattici:**

*Al fine di conseguire gli obiettivi sono stati adottati i seguenti strumenti: libro di testo, Bibbia, riviste, articoli di giornale, appunti, lezione frontale, lezione dialogica, lettura e commenti delle fonti edite, documentari, video cassette, fotografie, audiovisivi, quaderno per appunti personale e attività proposte, testi musicali e supporti informatici.*

**Strumenti di verifica:**

La valutazione è stata effettuata in base alla situazione iniziale di partenza, all'impegno e all'interesse mostrato, alla partecipazione e al comportamento, alla conoscenza dei contenuti culturali e all'uso del linguaggio specifico attraverso discussione e confronto. Per procedere alla valutazione si tiene conto anche delle indicazioni ministeriali inserite nella Nota unita alla pagella scolastica degli studenti che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica: "Valutazione riferita all'interesse con il quale lo studente ha seguito l'insegnamento della religione cattolica e ai risultati formativi conseguiti". Pertanto la partecipazione al dialogo educativo, l'interesse e la sensibilità nei confronti della materia costituiscono un elemento indispensabile per il conseguimento degli obiettivi prefigurati dalla disciplina in oggetto

L'Insegnante

## **PROGRAMMA DI RELIGIONE CATTOLICA**

Anno Scolastico 2018 / 2019

### **Classe V A**

- La figura di Gesù e la morale;
- Libertà e libertinaggio;
- Testimoni della fede e della legalità: Rosario Livatino, il ricordo del giudice ragazzino nel 28° anniversario della sua morte;
- Stranieri e integrazione;
- Le domande più autentiche e profonde del mondo giovanile;
- Crisi spirituale e crisi dei valori;
- Il diritto alla vita;
- L'aborto;
- Le conquiste sociali, politiche ed economiche delle donne, le discriminazioni e le violenze che esse ancora subiscono. Gesù e le donne. Maria, la donna per eccellenza. Riflessioni e considerazioni nella giornata internazionale della donna;
- L'importanza della cultura dell'incontro per rafforzare l'impegno per il dialogo e la pace. Il viaggio di Papa Francesco negli Emirati Arabi.
- La solidarietà: la comunanza di buoni propositi, di sentimenti; la condizione di chi è solidale con altre persone; l'aiuto volontario, il legame di fratellanza e l'amore che lega agli altri.
- La giornata della Shoah: il valore della memoria, il diritto alla vita, la libertà di pensiero, la libertà politica, quella di essere se stessi sottratte all'uomo da parte di un altro uomo. Lettera di Liliana Segre;
- Gruppi di lavoro e di ricerca sulle grandi religioni nel mondo.
- Le religioni, cammino di ricerca dell'uomo verso Dio;
- Gruppi di lavoro e di ricerca sulle grandi religioni nel mondo: L'Induismo; Il Buddismo; L'Islamismo; Il Cristianesimo;
- FridaysForFuture: il futuro e il clima. La manifestazione contro lo sfruttamento cieco del pianeta, delle sue risorse, e dell'inquinamento che avvelena il presente e il futuro;
- Giovani: servizio e volontariato.

Gli alunni

L'Insegnante

**MATERIA: ITALIANO**  
**DOCENTE: Prof.ssa Daniela Giordano**

**PROFILO DELLA CLASSE**

La classe mi è stata affidata quest'anno e, fin da subito, gli alunni hanno dimostrato un atteggiamento cordiale e una buona disponibilità a recepire la proposta didattica, il che ha favorito l'instaurarsi di un clima positivo, che ha permesso di lavorare con rispetto reciproco e in modo proficuo. Il profilo generale della classe risulta eterogeneo, relativamente alla sensibilità, all'interesse, alle attitudini e agli stili cognitivi. La programmazione prevista all'inizio dell'anno scolastico è stata complessivamente svolta e sviluppata attraverso gli autori e i brani riportati nel programma finale allegato. Durante il corso dell'anno scolastico sono state effettuate diverse simulazioni della Prima prova scritta dell'Esame di Stato, oltre quelle proposte dal Ministero. Nel complesso sono stati raggiunti risultati soddisfacenti e, comunque, coerenti con i differenti profili conoscitivi degli allievi. Gli obiettivi fissati sono stati globalmente raggiunti, pur se in maniera differente. Alcuni alunni hanno dato prova di saper gestire adeguatamente gli impegni scolastici, sviluppando autonomia di apprendimento; essi hanno sempre manifestato vivace partecipazione e interesse verso i contenuti proposti, lavorando con costanza e impegno ed evidenziando nelle verifiche, orali e scritte, buone capacità sia nell'assimilazione e rielaborazione personale, sia nell'istituire opportuni raffronti intertestuali e pluridisciplinari. Altri si sono attestati su un profitto tra il sufficiente e il discreto, dopo un percorso di graduale miglioramento delle personali capacità di analisi, di sintesi e di esposizione, pur manifestando ancora, soprattutto nella produzione scritta, una qualche fragilità nel rielaborare le conoscenze.

**OBIETTIVI**

Nel complesso l'alunno deve saper cogliere, in termini essenziali, il rapporto tra l'opera letteraria e il contesto storico e socio-culturale in cui si colloca. Analizzare il testo letterario sotto il profilo dei contenuti espressi, tematico e sotto quello più tecnicamente stilistico. Saper operare collegamenti interdisciplinari e pluridisciplinari su tematiche comuni in vista del colloquio d'esame. Produrre ed analizzare testi scritti di diversa tipologia, così come previsto dal Nuovo Esame di Stato.

**METODOLOGIA, STRUMENTI E TECNICHE DI INSEGNAMENTO**

Il programma è stato svolto, per lo più, mediante lezioni frontali per illustrare il quadro storico di un'epoca, le caratteristiche fondamentali di un fenomeno letterario e il profilo di un autore. Alla tradizionale successione cronologica è stata anche accostata una scansione modulare trasversale e, talvolta, con riferimenti ad altre discipline. Sono stati utilizzati il libro di testo in adozione, il supporto multimediale della LIM, schemi durante le lezioni o forniti in fotocopia.

**VERIFICHE E VALUTAZIONE**

Sono state effettuate prove scritte trattate secondo le tipologie indicate a livello ministeriale e anche di tipo semi-strutturato. Le verifiche orali sono state principalmente di tipo tradizionale. Grazie a queste si sono valutate le conoscenze degli alunni, la correttezza, la chiarezza espositiva, la pertinenza, la capacità di collegamenti, il grado di analisi critica. La valutazione, oltre agli esiti delle verifiche, ha tenuto conto dell'impegno nel lavoro domestico, del rispetto delle consegne, dell'interesse e della partecipazione all'attività didattica.

L'insegnante

## CONTENUTI DISCIPLINARI ITALIANO

**Testo in adozione:** *L'attualità della letteratura* di G. Baldi, S. Giusso, M. Razetti, G. Zaccaria - Ed. Paravia

**Docente:** Prof.ssa Daniela Giordano

### L'ETA' POSTUNITARIA E LE GRANDI TRASFORMAZIONI STORICO CULTURALI DELLA II META' DELL'800

- La contestazione ideologica e stilistica degli Scapigliati
- L'età del Positivismo. Il Naturalismo francese e il Verismo italiano
- **L'Autore: Giovanni Verga**  
Vita e opere. L'ideologia  
**Testi:**  
L'amante di Gramigna *Prefazione*  
Vita dei campi *Rosso Malpelo; Fantasticheria.*  
Novelle rusticane *La roba*  
I Malavoglia *Cap. I – III*

### IL DECADENTISMO

- **Società, cultura, idee**
- **L'autore: Charles Baudelaire.**  
**Testi:**  
I fiori del male. *L'Albatro*
- **L'Autore: Giovanni Pascoli :**  
Vita e opere. I temi e La poetica  
**Testi:**  
Myricae: *Lavandare ; X Agosto; Temporale; Novembre.*  
I Canti di Castelvecchio : *Il gelsomino notturno*  
Il Fanciullino: *E'dentro di noi un fanciullino*
- **L'Autore: Gabriele D'Annunzio**  
Vita e opere. Alcyone  
**Testi:**  
Alcyone: *La pioggia nel pineto*
- **Il Romanzo decadente in Europa e in Italia.**  
Oscar Wilde - *Il ritratto di Dorian Gray.* Italo Svevo - *La coscienza di Zeno* -  
Luigi Pirandello - *Il fu Mattia Pascal*
- **La stagione delle Avanguardie: I Futuristi, I Vociani e i Crepuscolari.**

- **L'Autore: Luigi Pirandello**  
Vita e opere. L'ideologia.  
**Testi:**  
L'Umorismo: *Un'arte che scompone il reale*  
Novelle per un anno: *Il treno ha fischiato.*

## TRA LE DUE GUERRE

- **La poesia ermetica**
- **L'Autore: Giuseppe Ungaretti**  
Vita e opere. I temi e La poetica.  
**Testi:**  
L'Allegria: *Il porto sepolto; Veglia; San Martino del Carso; Soldati.*
- **L'Autore: Salvatore Quasimodo**  
Vita e opere. I temi e La poetica.  
**Testi:**  
Acque e terre: *Ed' è subito sera.*  
Giorno dopo giorno: *Alle fronde dei salici; Uomo del mio tempo.*
- **L'Autore: Eugenio Montale**  
Vita e opere. I temi e La poetica.  
**Testi:**  
Ossi di seppia: *Non chiederci la parola; Meriggiare pallido e assorto; Spesso il male di vivere ho incontrato.*

## LA MEMORIALISTICA E L'IMPEGNO LETTERARIO

- **Testi:**  
Primo Levi, *Shemà* da *Se questo è un uomo*  
Elio Vittorini, *L'offesa dell'uomo* da *Uomini e no*

Gli alunni

Prof.ssa Daniela Giordano

Salemi li 15 Maggio 2019

**MATERIA: STORIA**  
**DOCENTE: Prof.ssa Daniela Giordano**

**PROFILO DELLA CLASSE**

La classe mi è stata affidata quest'anno e, fin da subito, gli alunni hanno dimostrato un atteggiamento cordiale e una buona disponibilità a recepire la proposta didattica, il che ha favorito l'instaurarsi di un clima positivo, che ha permesso di lavorare con rispetto reciproco e in modo proficuo. Il profilo generale della classe risulta eterogeneo, relativamente alla sensibilità, all'interesse, alle attitudini e agli stili cognitivi. La programmazione prevista all'inizio dell'anno scolastico è stata complessivamente svolta e sviluppata, come indicato nel Programma allegato. Gli obiettivi fissati sono stati globalmente raggiunti, pur se in maniera differente. Alcuni alunni hanno dato prova di saper gestire adeguatamente gli impegni scolastici, sviluppando autonomia di apprendimento, hanno sempre manifestato vivace partecipazione e interesse a quanto svolto in classe, lavorando con costanza e impegno ed evidenziando nelle verifiche buone capacità sia nell'assimilazione e rielaborazione personale dei contenuti sia nell'istituire opportuni raffronti intertestuali e pluridisciplinari. Altri si sono attestati su un profitto tra il sufficiente e il discreto, dopo un percorso di graduale miglioramento delle personali capacità di analisi, di sintesi e di esposizione, pur manifestando, ancora, una qualche fragilità nel rielaborare le conoscenze. La partecipazione alle lezioni è stata sempre segnata da correttezza e da interesse nei confronti di questa disciplina, soprattutto in presenza di tematiche utili per una comprensione più profonda delle grandi questioni del mondo attuale. Esse sono state affrontate, quali momenti di approfondimento dei contenuti disciplinari, all'interno di *Percorsi di Cittadinanza e Costituzione*.

**OBIETTIVI**

Nel complesso l'alunno deve saper conoscere gli aspetti fondamentali di ciascun fenomeno storico studiato, individuandone cause e conseguenze. Saper condurre un'argomentazione coerente, contestuale, ragionata. Saper presentare gli argomenti con chiarezza avvalendosi del linguaggio specifico. Saper condurre analisi critiche, comparative tra epoche diverse, effettuare contestualizzazioni e collegamenti interdisciplinari.

**METODOLOGIA, STRUMENTI E TECNICHE DI INSEGNAMENTO**

Il programma è stato svolto, per lo più, mediante lezioni frontali per illustrare il quadro storico di un'epoca. Alla tradizionale successione cronologica è stata anche accostata una scansione modulare trasversale e, talvolta, con riferimenti ad altre discipline. Sono stati utilizzati i libri di testo in adozione, il supporto multimediale della LIM, documenti scritti e multimediali, schemi durante le lezioni o forniti in fotocopia.

**VERIFICHE E VALUTAZIONE**

Le verifiche orali sono state principalmente di tipo tradizionale. Grazie a queste si sono valutate le conoscenze degli alunni, la correttezza, la chiarezza espositiva, la pertinenza, la capacità di collegamenti, il grado di analisi critica. La valutazione, oltre agli esiti delle verifiche, ha tenuto conto dell'impegno nel lavoro domestico, del rispetto delle consegne, dell'interesse e della partecipazione all'attività didattica.

## CONTENUTI DISCIPLINARI STORIA

**Testo in adozione:** *Dialogo con la storia* di A. Brancati, T. Pagliarani - Ed. La Nuova Italia

**Docente:** Prof.ssa Daniela Giordano

### **L'ETA' DELL'IMPERIALISMO E LA PRIMA GUERRA MONDIALE**

- L'Italia giolittiana
- La prima guerra mondiale
- Dalla rivoluzione russa alla nascita dell'Unione Sovietica
- I trattati di pace del primo dopoguerra

**Percorsi di Storia, cittadinanza e costituzione:** *La non violenza. La musica e l'impegno sociale.*

**Attività svolte:** One World, Mahatma Gandhi (Cine-documento). Blowin' in the wind e Knocking on heaven's door di Bob Dylan; La guerra di Piero di Fabrizio De Andrè (Video).

### **L'ETA' DEI TOTALITARISMI**

- L'Unione Sovietica di Stalin
- Il dopoguerra in Italia e l'avvento del Fascismo
- Il Regime fascista in Italia
- La crisi della Germania repubblicana e il Nazismo
- Gli Stati Uniti e la crisi del '29
- La guerra civile spagnola

**Percorsi di Storia, cittadinanza e costituzione:** *I diritti umani. Pari Opportunità.*

**Attività svolte:** *Il diritto di contare; Il ragazzo che rubò il vento* (Cineforum). *Uniti per i diritti umani* (Cine-documento). *Imprenditoria giovanile e femminile* (Conferenza sulle Pari opportunità con la Fidapa di Salemi).

### **LA SECONDA GUERRA MONDIALE E IL MONDO BIPOLARE**

- L'escalation nazista: verso la guerra
- La seconda guerra mondiale
- USA-URSS: dalla guerra fredda alla "coesistenza pacifica" [Caratteri generali]

**Percorsi di Storia, cittadinanza e costituzione:** *L'Onu. La dichiarazione universale dei diritti umani. Unep e Sostenibilità.*

**Attività svolte:** *L'isola di plastica; Dalla parte del mare; L'Onu* (Cine-documento). *La musica contro le discriminazioni* (Incontro - Conferenza con gli Shakalab); *The wind of change – Scorpions* (Video). *Non ti scordar di me – Operazione scuole pulite* (Attività di educazione ambientale con Legambiente).

Gli alunni

Prof.ssa Daniela Giordano

Salemi lì 15 Maggio 2019



## Consuntivo di Lingua e Civiltà Inglese

Anno Scolastico 2018/19

Classe VA SIA

**Docente:** Lipari Vincenza

**Libro di testo:** New I-Tech di Bellino Casa Editrice: Minerva Scuola

Fotocopie per gli argomenti di storia e letteratura tratte dal testo Literary Highlights (a concise anthology) Autore: Cattaneo-De Flavis Casa editrice: Signorelli

Fotocopie per gli argomenti relativi al Governo UK tratte dal testo UK and USA Today a cura di Christine Cahill Casa Editrice: Trevisini

**Ore di lezioni effettuate n.** 85 su 99 ore previste dal piano di studi

**Presentazione della classe:** la classe è composta da 20 studenti, 10 ragazze e 10 ragazzi. Gli obiettivi cognitivi sono stati raggiunti dagli alunni in modo diverso, per capacità, interesse e predisposizione naturale verso la disciplina, anche se, malgrado tutte le strategie adottate, per alcuni di loro permangono ancora molte difficoltà. Si possono evincere, quindi, tre gruppi di livello. Un gruppo ha mostrato interesse per la lingua straniera ed ha raggiunto ottimi risultati. Un secondo gruppo ha mostrato interesse verso la disciplina soltanto durante le ore di lezione, tale interesse, però, è rimasto circoscritto alle sole ore curricolari.

Un altro gruppo incontra ancora delle difficoltà che, malgrado tutti gli sforzi, non è riuscito a colmare sia nella parte scritta che nell'esposizione orale. Quattro studentesse e uno studente hanno partecipato ai seguenti progetti Erasmus + "Put yourself in a Refugee's shoes" in Bulgaria e Online Marketing Tools for Vet students in Francia e in Romania.

**Gli obiettivi che sono stati realizzati vengono di seguito riportati:**

- Saper comprendere in maniera globale i testi d'interesse generale.
- Saper comprendere in maniera globale e analitica testi scritti d'informatica.
- Saper stabilire rapporti interpersonali, sostenendo una conversazione funzionalmente adeguata al contesto e alle situazioni di comunicazione soprattutto su argomenti specifici.

**Metodi d'insegnamento:** la scelta della metodologia è stata dettata dall'argomento posto in essere o dalla situazione contingente della classe, adottando di volta in volta quella ritenuta più valida.

Il lavoro è stato organizzato in moduli e sono state fatte diverse attività di tipo comunicativo volte a favorire lo sviluppo di abilità espressive.

**Mezzi e strumenti di lavoro:** Libro di testo. Fotocopie. Internet

**Tempi:** 1° 2° quadrimestre

**Strumenti e modalità di verifica:** Le fasi di verifica e valutazione dell'apprendimento sono state strettamente correlate alle attività svolte durante l'anno e commisurate al livello di partenza della classe e dei singoli alunni.

Le verifiche sono state svolte settimanalmente per controllare e valutare l'efficacia dell'azione educativa e il regolare processo di approfondimento, cioè fino a che la classe aveva fatto proprie le conoscenze e le abilità in casi e situazioni diverse da quelle affrontate nelle esercitazioni.

**Valutazione:** Nella valutazione delle prove, sia scritte sia orali, si è fatto uso di griglie e si è cercato di coinvolgere la classe al fine di aiutare gli alunni ad acquisire la consapevolezza del proprio processo di apprendimento. Si è tenuto conto anche del livello di partenza degli alunni.

***IL DOCENTE***

*Prof.ssa Vincenza Lipari*

# **Programma di Lingua Inglese**

## **Classe VA**

**Insegnante:** Vincenza Lipari

Libro di testo: New I-Tech – Autore: Bellino

Fotocopie per gli argomenti di storia e letteratura tratte dal testo Literary Highlights (a concise anthology) Autore: Cattaneo-De Flavis Casa editrice: Signorelli

Fotocopie per gli argomenti relativi al Governo UK e all'UE tratte dal testo UK and USA Today a cura di Christine Cahill Casa Editrice: Trevisini

## **Argomenti Svolti dal testo New I-Tech**

### **The Internet**

- A- The internet connection and services
- B- Surfing the net
- C- Online communities
- D- Surfing safely

### **Operating system and programming**

- A- Operating system functions and components
- B- How programs are made
- C- Programming phases
- D- Structured Programming
- E- Programming languages

### **Networking**

- A- Networking
- B- Network components
- F- Wireless Networking
- G- Network Protocols

### **ICT System Security and Best Practices**

- A- The Risks of Damage by Malware

### **History and Literature**

The beginning of XX century

World War I

From 1918 to 1939

World War II

Oscar Wilde: life

The Picture of Dorian Gray

James Joyce: life and works

Dubliners: Eveline  
Ulysses

**The UK Government:**

The Monarchy  
Parliament  
The Prime Minister and the Cabinet  
UK General Elections

**European Union Institutions**

**Salemi, 15/05/2019**

*Gli studenti*

*L'insegnante*  
*Prof.ssa Vincenza Lipari*

**CONSUNTIVO DI “DIRITTO PUBBLICO ED ECONOMIA POLITICA”**  
**CLASSE 5° SEZIONE “A” ANNO SCOLASTICO 2018/19**

**Docente: Prof.ssa Giuseppa Gaudino**

Libri di testo adottati:

**Diritto Pubblico: Il Diritto In Pratica 2**

Autore: Marco Capiluppi

Casa editrice: Tramontana

**Economia Politica: Economia Pubblica una questione di scelte**

Autore: Simone Crocetti e Mauro Cernesi

Casa editrice: Tramontana

Ore di lezione effettuate di Diritto: 58 /60

Ore di lezione effettuate di Economia Politica: 80 /90

La classe si presenta eterogenea sia dal punto di vista cognitivo che delle competenze acquisite. Un gruppo si è distinto per la serietà, l'impegno e l'interesse con cui ha partecipato al dialogo educativo; alcuni, pur evidenziando curiosità ed interesse per le discipline non sempre sono stati costanti nello studio ma hanno, comunque, assimilato i contenuti e si mantengono su un livello di conoscenze più che sufficiente; altri ancora, nonostante le continue e ripetute sollecitazioni, a causa sia delle difficoltà espositive sia della lentezza operativa e di un tendenziale mnemonismo hanno raggiunto risultati modesti. Pertanto gli obiettivi preventivati all'inizio dell'anno, sono stati opportunamente adattati alle potenzialità della classe.

**Obiettivi realizzati:**

- Analizzare e valutare gli aspetti formali e sostanziali della garanzia costituzionale;
- Analizzare e valutare i principi costituzionali dell'amministrazione pubblica;
- Analizzare e valutare i principi costituzionali della funzione giurisdizionale;
- Individuare i principi regolatori dell'attività finanziaria dello Stato;
- Individuare la necessità dell'inquadramento della spesa pubblica in una politica di programmazione;
- Rappresentare la molteplicità delle entrate pubbliche come mezzo che consente di attuare una politica rivolta alla stabilità e allo sviluppo;
- Descrivere l'evoluzione e la struttura del sistema tributario italiano;

**Metodi di insegnamento:**

La scelta della metodologia è stata dettata dall'argomento posto in essere o dalla situazione contingente della classe, adattando di volta in volta quella ritenuta più valida ai fini dell'apprendimento. A seconda delle argomentazioni, sono stati utilizzati: lezioni partecipate, lezioni alla LIM, colloqui, esperienze reali sia nel campo politico istituzionale che in quello economico, apprendimento cooperativo.

**Mezzi e strumenti di lavoro:**

Libro di testo, Costituzione, Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, Statuto della Regione Sicilia, lettura e commento di alcuni articoli del trattato di Roma e del trattato di Maastricht, ricerche di argomenti giuridici ed economici con l'uso dello strumento informatico.

**Strumenti di verifica:**

Le fasi di verifica e valutazione dell'apprendimento sono state strettamente correlate alle attività svolte durante l'anno e commisurate al livello di partenza della classe e dei singoli alunni. Le verifiche sono state svolte quotidianamente sotto forma di colloquio per potere valutare l'efficacia dell'azione educativa e il regolare processo di apprendimento, anche gli interventi spontanei dal posto hanno qualche volta dato luogo a valutazione. Il voto è stato sempre comunicato al termine della verifica.

**Valutazione:** Nella valutazione si è tenuto conto dell'impegno, dell'interesse, della partecipazione al dialogo educativo, dell'acquisizione dei contenuti e del linguaggio specifico.

IL DOCENTE

## **MODULO 1 L' ECONOMICA PUBBLICA**

### **U.D.1 La presenza del soggetto economico pubblico nel sistema economico**

- 1- il problema delle scelte nel sistema economico
- 2- il ruolo dello Stato e della finanza pubblica
- 3- il sistema liberista e la finanza neutrale
- 4- la finanza della riforma sociale e il sistema collettivistico
- 5- la crisi del 1929. Finanza congiunturale e finanza funzionale
- 6- il sistema economico misto

### **U.D.2 Le diverse funzioni svolte dal soggetto pubblico nel sistema economico**

- 1- le ragioni dell'intervento pubblico nell'attività economica
- 2- la correzione dei fallimenti del mercato

### **U.D.3 L'intervento pubblico e la regolamentazione del mercato**

- 1- la proprietà e l'impresa pubblica
- 3- la proprietà pubblica
- 4- il processo di privatizzazione

## **MODULO 2 LA POLITICA DELLA SPESA PUBBLICA**

### **U.D.1 Il fenomeno della spesa pubblica**

- 1- il concetto di spesa pubblica
- 2- la classificazione della spesa pubblica
- 3- l'espansione della spesa pubblica
- 4- il problema del controllo della spesa pubblica
- 5- la politica della spesa pubblica
- 6- gli effetti negativi di un'eccessiva espansione della spesa pubblica

### **U.D.2 La spesa sociale**

- 1- lo Stato sociale
- 2- la previdenza sociale in generale
- 3- il sistema pensionistico
- 4- e prestazioni previdenziali a sostegno del reddito
- 5- l'assicurazione contro infortuni e malattie professionali
- 6- l'assistenza sanitaria
- 7- l'assistenza sociale

## **MODULO 3 LA POLITICA DELLE ENTRATE PUBBLICHE**

### **U.D.1 Le entrate pubbliche**

- 1- le entrate pubbliche in generale
- 2- classificazione delle entrate pubbliche
- 3- i tributi in particolare
- 4- le dimensioni delle entrate pubbliche

### **U.D.2 Le imposte**

- 1- l'obbligazione tributaria
- 2- il presupposto di imposta
- 3- gli elementi dell'imposta
- 4- i diversi tipi di imposta
- 5- la progressività a scaglioni
- 6- i principi giuridici di imposta (art. 53 cost.)
- 7- il principio di generalità o universalità dell'imposta

- 8- il principio di uniformità dell'imposta
- 9- il principio di progressività
- 10 – gli effetti microeconomici dell'imposta
- 11- l'evasione fiscale
- 12- l'elusione fiscale

#### **MODULO 4 LA PROGRAMMAZIONE DELLE SCELTE PUBBLICHE**

##### **U.D.1 Il bilancio dello stato**

- 1- le tipologie di bilancio
- 2- I principi del bilancio
- 3- le fasi del processo di bilancio

##### **U.D.2 Struttura e gestione del bilancio**

- 3- il controllo sulla gestione e sulle risultanze del bilancio
- 4- la Tesoreria dello Stato

##### **U.D.3 Il bilancio e le scelte di finanza pubblica**

- 3- il debito pubblico e le politiche europee (trattato di Maastricht)
- 4- la spending review

#### **MODULO 5 IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO**

##### **U.D.1 Cenni sull'evoluzione del sistema tributario italiano**

L'INSEGNANTE  
(*Prof.ssa Giuseppa Gaudino*)

GLI ALUNNI

## **CONTENUTI DI DIRITTO PUBBLICO**

### **MODULO 1 ISTITUZIONI NAZIONALI E INTERNAZIONALI**

#### **U.D.1 Lo Stato e i suoi elementi**

- 1- lo Stato in generale
- 2- il popolo
- 3- il territorio
- 4- la sovranità
- 5- la costituzione (visione del film Alcide de Gasperi)
- 6- le vicende costituzionali dello stato italiano
- 7- l'attuazione della costituzione e le riforme costituzionali
- 8- i partiti politici

#### **U.D.2 L'organizzazione costituzionale dello Stato italiano**

##### **Il Parlamento**

- 1- Il Parlamento nell'ordinamento costituzionale
- 2- L'organizzazione e il funzionamento del Parlamento
- 3- Lo status dei membri del Parlamento
- 4- La funzione legislativa ordinaria
- 5- La funzione legislativa costituzionale
- 6- Le altre funzioni del Parlamento

##### **Il Presidente della Repubblica**

- 1- Il Presidente della Repubblica
- 2- L'elezione e la supplenza del Presidente della Repubblica
- 3- Le prerogative del Capo dello Stato
- 4- Gli atti del Presidente della Repubblica

##### **Il Governo**

- 1- Il Governo nell'ordinamento costituzionale
- 2- La composizione e i poteri del Governo
- 3- La formazione e la crisi del Governo
- 4- La responsabilità dei ministri
- 5- La funzione normativa del Governo

##### **La Corte Costituzionale**

- 1- la composizione e il ruolo della Corte Costituzionale
- 2- Il giudizio di legittimità costituzionale
- 3- Il giudizio sui conflitti di attribuzione
- 4- Il giudizio sulle accuse contro il Presidente della Repubblica

##### **La magistratura**

- 1- La funzione giurisdizionale
- 2- I principi costituzionali relativi all'attività giurisdizionale
- 3- La giurisdizione ordinaria e le giurisdizioni speciali
- 4- Il Consiglio superiore della magistratura
- 5- La responsabilità dei giudici
- 6- I mali della giustizia italiana

##### **L'Unione Europea**

- 1- le origini e gli sviluppi dell'integrazione europea (trattato di Roma art. 1-2-3-5 e trattato di Maastrich art. AeB)
- 2- le istituzioni comunitarie
- 3- il Parlamento europeo
- 4- il Consiglio europeo
- 5- Il Consiglio dei ministri
- 6- la Commissione europea
- 7- la Corte di giustizia europea



## **La Comunità Internazionale**

1-L'Organizzazione delle Nazioni Unite (Dichiarazione Universale dei diritti umani)

## **MODULO 2 LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

### **U.D. 1 L' amministrazione diretta**

- 1- L'organizzazione della pubblica amministrazione
- 2- Gli organi attivi
- 3- Gli organi consultivi
- 4- Gli organi di controllo

### **U.D. 2 L' amministrazione indiretta e le autonomie locali**

- 1- Gli enti pubblici
- 2- I Comuni
- 3- Le Province
- 4- Le Regioni (Statuto Regione Sicilia artt. 1-2-3-9-14)

L'INSEGNANTE  
(Prof.ssa Giuseppa Gaudino)

GLI ALUNNI

**Relazione finale**  
Scienze motorie e sportive  
Classe V<sup>^</sup> A Anno scolastico 2018/19  
Prof. Mario Spina

Il programma svolto durante l'anno scolastico ha seguito le indicazioni dei programmi ministeriali, e come preventivato nel piano di lavoro annuale ha rispettato la programmazione specifica della materia. Le condizioni del materiale didattico e la disponibilità di una palestra, hanno consentito lo svolgimento del programma e il raggiungimento di quasi tutti gli obiettivi programmati; mi sono particolarmente soffermato su quelle attività che hanno maggiormente stimolato l'interesse dei discenti, ottenendo risposte positive. La classe, composta da 20 alunni, 10 maschi e 10 femmine, si presenta abbastanza omogenea per le caratteristiche psicofisiche, per interesse ed attitudini. Le lezioni si sono svolte in palestra. L'attività si è basata sullo sviluppo ed il potenziamento delle principali funzioni organiche e sull'scolare, mirando al potenziamento dei vari distretti muscolari con esercizi di preatletica generale e specifica. Si è lavorato per migliorare la scioltezza articolare, il rafforzamento dell'apparato muscolare, la resistenza, la destrezza e l'agilità. Sono stati eseguiti esercizi a corpo libero e con piccoli e grandi attrezzi presenti in palestra. Si è lavorato per migliorare la socialità e smussare favorevolmente il carattere con l'accettazione delle regole e la presenza dell'altro. Si è usato il metodo globale, analitico e talvolta quello individualizzato. L'atteggiamento degli alunni è stato collaborativo e costantemente positivo. Nella valutazione si è tenuto conto della situazione di partenza, dell'impegno profuso e dei risultati conseguiti.

Prof. Mario Spina

Programma Scienze motorie e sportive  
Classe V A Anno scolastico 2018/19

- 1) Apparato locomotore: Ossa, Articolazioni, muscoli e loro funzione.
- 2) Paramorfismi e dismorfismi: scoliosi, cifosi, lordosi, scapole alate, piede varo e valgo.
- 3) Apparato cardio-circolatorio: muscolo cardiaco e vasi sanguigni.
- 4) Apparato respiratorio: i polmoni.
- 5) Primo soccorso: epistassi, contusione, fratture ed epilessia.
- 6) Tabagismo, alcolismo, bulimia e anoressia.
- 7) Fair play.
- 8) Esercizi di coordinazione, es. potenziamento arti, addominali, dorsali e pre acrobatici.
- 9) Sport di squadra; regole, fondamentali e gioco in situazione di: pallavolo, pallacanestro, calcio a cinque, baseball e rugby.
- 10) Sport individuali: salto in alto, lungo e corse.

Gli alunni

Prof. Mario Spina

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**  
**di Salemi (TP)**  
**A.S.: 2018/2019**

Disciplina: INFORMATICA

Programma svolto fino al 14 maggio 2019

Proff. La China Gioacchino – Cannizzaro Francesca

Classe V<sup>A</sup> – Indirizzo: SIA

Libro di testo utilizzato: PRO. SIA - Informatica e processi aziendali - 5

Autori: LORENZI AGOSTINO - CAVALLI ENRICO

Casa editrice: ATLAS.

Oltre al libro testo gli alunni hanno potuto avvalersi di vario materiale didattico fornito dai docenti.

**Argomenti svolti:**

**La Rete**

- Organizzare la comunicazione in rete per migliorare i flussi informativi
- Classificazione delle reti e aspetti evolutivi.
- Modello ISO/OSI e suite TCT/IP. –
- I mezzi trasmissivi. Architettura delle reti locali: rete Ethernet.
- La rete Internet: architettura.

**La sicurezza dei dati**

- gli aspetti giuridici connessi all'uso delle reti con particolare attenzione alla sicurezza.
- Sistema informativo aziendale, profili professionali.
- Metodologie ERP, SCM e CRM.
- Aspetti giuridici, tutela della privacy Crimini informatici e sicurezza,
- commercio elettronico, codice dell'Amministrazione Digitale, firma digitale, posta elettronica certificata

**La base di dati**

- Sistemi informativi e sistemi informatici
- Dati e informazioni
- La modellazione dei dati
- Fasi della progettazione di una base di dati
- Il DBMS Entità, attributi, associazioni, chiave candidata, chiave primaria
- Il modello E/R
- Le regole di derivazione del modello logico dal modello concettuale
- I vincoli di integrità: integrità dell'entità, integrità referenziale
- Modelli per il database: gerarchico, reticolare, relazionale, ad oggetti Il modello relazionale
- Concetto di relazione
- L'algebra relazionale
- Caratteristiche generali del linguaggio SQL
- I comandi per la definizione e modifica della struttura delle relazioni (DDL),
- La manipolazione dei dati (DML) e il controllo delle operazioni (DCL)
- Le query in SQL
- Le funzioni di aggregazione
- Raggruppamenti e ordinamenti

- Le condizioni di ricerca
- Le interrogazioni annidate e relativa visualizzazione
- Attività svolte in laboratorio: diverse esercitazioni pratiche sull'utilizzo di SQL per la creazione di Database con la relativa definizione e modifica struttura tramite DDL e manipolazione con DML.
- Simulazione e verifica delle prove scritte svolte negli anni precedenti assegnati al corso SIA.
  
- Linguaggio HTML E PHP per la realizzazione di pagine WEB statiche e dinamiche.
  
- Struttura logica di un documento
- collegamenti ipertestuali – interfaccia utente e formattazione del testo.
- Descrizione dei principali <<tags>>
- Codici dei colori
- Linguaggio PHP
  
- Da svolgere entro la fine dell'anno scolastico.
- Argomenti svolti in laboratorio: esercitazioni sul linguaggio realizzazione di pagine Web in HTML – PHP.

Gli alunni

L'insegnante

**Consuntivo classe V A I.T.C. sede SALEMI a.s. 2018/2019**  
**MATEMATICA**

**Docente: prof.ssa RESTIVO MARIA**

*Libro di testo: "Nuovo matematica con applicazioni informatiche" vol 3*

*Autori: Annamaria Gambotto Manzone, Bruna Consolini;*

*Casa editrice: Tramontana*

*Ore di lezione settimanali 3; ore di lezione effettuate al 15 maggio 2019: n° 74.*

Ho avuto assegnata la classe per l'insegnamento della matematica dall'anno scolastico 2017/18. Molti degli alunni, sin dall'anno scolastico passato, hanno incontrato notevoli difficoltà nell'apprendimento della disciplina sia a causa di un impegno discontinuo sia per la mancanza di prerequisiti fondamentali per gli apprendimenti successivi.

Pochi sono gli alunni che possiedono delle buone capacità logico – intuitive, sono in grado di lavorare autonomamente e di condurre a termine il lavoro intrapreso in maniera organica e mirata; altri incontrano difficoltà nell'esprimersi con un linguaggio chiaro ed essenziale e non sempre organizzano le conoscenze adeguatamente agli obiettivi proposti. Molti, sin dall'inizio dell'a.s., hanno dimostrato interesse, desiderio di apprendere e di migliorare le competenze acquisite. Pertanto, il dialogo educativo è stato positivo e il lavoro è stato portato avanti con serietà e con serenità. Gli obiettivi programmati all'inizio dell'anno scolastico sono stati raggiunti. Il livello medio della classe è accettabile. Pochi sono gli alunni hanno conseguito un'ottima formazione culturale, sociale ed etica.

**Obiettivi formativi**

La valenza formativa che ho attribuito all'insegnamento della matematica si può sintetizzare nello sviluppo delle capacità logiche che si realizza nell'economia del pensiero, nel gusto della verità, nell'apprezzamento dell'astrazione dei concetti.

Gli obiettivi formativi che gli allievi hanno conseguito alla fine del corso di studi, sono sequenziali allo sviluppo di una serie di capacità:

- Capacità di esprimersi con un linguaggio sintetico appropriato, comprendendo la funzione necessaria del rigore logico e linguistico;
- Capacità di usare tecniche e strumenti, e soprattutto di riconoscere le situazioni in cui tali strumenti vanno utilizzati;
- Capacità di analizzare e risolvere situazioni problematiche;
- Capacità di astrarre;
- Capacità di simbolizzare (creare modelli);
- Capacità di generalizzare;
- Avere una visione unitaria del problema scientifico, realizzabile con il collegamento tra le varie discipline di ordine scientifico e più in generale di tutte le discipline.

**Obiettivi specifici**

- conoscenza delle potenzialità e della ricchezza dell'analisi infinitesimale
- apprendimento di varie leggi economiche
- visione interdisciplinare di problemi e metodi di risoluzione
- conoscenza di strumenti e metodi per la risoluzione di problemi il cui modello matematico è una funzione lineare
- traduzione in modelli matematici e risoluzione scientifica di problemi reali in condizioni di certezza e incertezza, con effetti immediati e differiti

**Metodi**

Ciascun modulo è stato introdotto motivandone la scelta e mettendo in evidenza la continuità degli argomenti e l'interdisciplinarietà delle discipline scientifiche. Ogni contenuto si è saldato e si è connesso con le idee e i concetti fondamentali già posseduti dagli alunni: le nuove conoscenze non si sono sovrapposte a quelle già possedute, ma si sono inserite in esse per modificare la struttura

conoscitiva esistente. “Quanto si apprende deve facilitare ulteriori apprendimenti, applicandoli in situazioni analoghe o utilizzandoli per affrontare i problemi che si possono presentare in seguito (transfer)”. Si sono alternate attività individuali guidate e istruzione impartita.

Tutte le volte che è stato possibile, gli argomenti sono stati trattati seguendo il metodo ipotetico induttivo, risalendo dal caso pratico alla generalizzazione della formula.

E’ stato proposto l’approccio per problemi realizzabili in una successione di momenti ordinati e correlati: analisi della situazione problematica, individuazione del problema, costruzione del modello, scelta della strategia risolutiva, discussione dei risultati, inquadramento teorico.

Nessuno di questi momenti è stato privilegiato rispetto ad altri, ma le utilizzazioni sono state regolate dalle esigenze della lezione e dalla realtà della classe, dai ritmi di apprendimento e dalla capacità di rielaborazione dei contenuti da parte degli allievi. In quest’ottica la lezione è stata “costruita” da e per gli alunni che sono stati i protagonisti della propria crescita.

### **Strumenti di verifica**

Gli strumenti di verifica utilizzati sono stati: interrogazioni orali, esercitazioni scritte, opportunamente strutturate (a soluzione programmata, test, quesiti a risposta multipla). In ogni situazione valutativa sono state messe a fuoco le capacità di apprendimento di ogni allievo ed è stato curato il passaggio dalla conoscenza, alla competenza, alle abilità.

### **Valutazione**

La valutazione ha consentito il controllo del processo formativo nei suoi elementi costitutivi (dati di ingresso, scelta dei contenuti, dei metodi, formulazione degli obiettivi), la verifica della validità del processo stesso ed il riordinamento e la riformulazione degli sviluppi successivi.

La valutazione è stata vista nella sua duplice valenza: diagnostica e formativa; questa da una parte ha permesso di valutare l’efficacia del processo formativo mettendo in corrispondenza i risultati conseguiti dall’allievo con quanto è stato attivato nel processo stesso, dall’altro ha permesso di valutare se le risorse utilizzate sono state capaci di far raggiungere all’allievo i livelli stabiliti.

La valutazione è stata, pertanto, uno dei fattori essenziali del processo formativo e per questo non è stata affidata all’uso di un unico mezzo di rilevazione, in quanto, sia le prove oggettive di profitto che le prove classiche, hanno pregi e difetti e colgono solo aspetti particolari della complessa realtà dell’allievo. Si è cercato di integrare i vari mezzi allo scopo di ottenere una rilevazione la più oggettiva e ampia possibile.

La valutazione così intesa ha mostrato come le azioni di apprendimento si siano integrate con le condizioni complessive della persona e ne hanno maturato successivi incrementi di autonomia, consapevolezza e decisionalità: non basta sapere, occorre saper fare e soprattutto saper essere, perché ogni uomo deve nelle relazioni con gli altri comunicare non quanto sa ma chi è.

L’intervallo dei voti attribuiti è stato di 8...3 e si è dato significato di eccezionalità al voto 9.

Nell’assegnazione di tali voti sono stati seguiti i seguenti descrittori:

<i>Livello</i>	<i>Descrittore</i>	<i>Decimi</i>
1°	Mancata acquisizione delle conoscenze; uso confuso dei contenuti; mancata applicazione degli stessi.	2 – 3
2°	Conoscenza sommaria e frammentaria, limitata a pochi argomenti; applicazione incerta dei contenuti; uso scorretto del linguaggio specifico.	4 – 5
3°	Conoscenze espresse con una terminologia corretta e con lessico semplice; uso mnemonico dei contenuti; applicazione meccanica delle competenze.	6
4°	Conoscenze adeguate ed espresse con un lessico che denuncia comprensione; uso organico ma essenziale dei contenuti; applicazione non sempre precisa delle competenze; analisi e sintesi circoscritta a contenuti disciplinari di base.	7
5°	Conoscenze adeguate, chiare e complete; uso articolato e organico delle conoscenze; uso preciso del linguaggio tecnico; applicazione consapevole delle conoscenze acquisite.	8

6°	Conoscenze complete, chiare, appropriate e articolate; riconoscimento di relazioni nell'ambito disciplinare e uso organico delle conoscenze; analisi e sintesi condotte in termini pluridisciplinari; uso del linguaggio tecnico preciso.	9
7°	Conoscenze complete, approfondite, articolate e arricchite da contributi personali; riconoscimento di relazioni nell'ambito disciplinare e pluridisciplinare; appropriazione dei saperi organica e rielaborata; applicazione consapevole, autonoma e approfondita delle competenze acquisite; analisi e sintesi corretta e rielaborata in maniera personale; uso corretto del linguaggio tecnico.	10

I criteri di valutazione e gli obiettivi sono stati comunicati agli alunni perché acquisissero gradualmente la capacità di auto valutarsi.

### Contenuti

**Funzioni di due variabili:** funzioni reali di due o più variabili reali, linee di livello, limiti e derivate parziali, significato geometrico delle derivate parziali, derivate parziali di ordine superiore.

**Massimi e minimi di funzioni di due variabili:** massimi e minimi liberi, massimi e minimi vincolati (metodo di esplicitazione, metodo dei Moltiplicatori di Lagrange), massimi e minimi assoluti in un insieme chiuso e limitato, massimi e minimi di funzioni lineari con vincoli lineari.

**Applicazione dell'analisi all'economia** (per le funzioni in una o più variabili): minimo costo, massimo ricavo, massimo profitto per un'impresa che produce uno o due beni. Funzione produzione. Combinazione ottima dei fattori produttivi. Funzione utilità. Utilità massima per il consumatore. Equazione del bilancio.

**Matrici, determinanti e sistemi di equazioni lineari:** operazioni con le matrici, applicazione delle proprietà delle matrici. Determinanti: Regola di Sarrus, Teorema di Laplace. Sistemi di equazioni lineari: metodo di Cramer e di eliminazione o di Gauss, metodo del pivot. Teorema di Rouché – Capelli. Sistemi omogenei.

**Programmazione lineare:** massimi e minimi di funzioni lineari vincolate. Problemi di programmazione lineare in due variabili o riconducibili a due variabili: metodo grafico; problemi di programmazione lineare in n variabili: metodo del Simplex; problema duale. Problemi particolari di programmazione lineare: il problema del trasporto e il problema di assegnazione.

**Matematica Finanziaria:** Rendite: montante di una rendita a rate costanti. Fondo costituito. Costituzione di un capitale: valore attuale di una rendita. Valore di un prestito. Ammortamenti.

**Ricerca operativa.** Scopi e metodi della ricerca operativa. Modelli matematici. Problemi di decisione. Scelte in condizioni di certezza con effetti immediati nel caso continuo e nel caso discreto e fra due o più alternative. Scelte in condizioni di incertezza: criterio del valor medio, scelte che tengono conto del rischio. Scelte con effetti differiti: criterio dell'attualizzazione

Salemi:15/05/2019

*L'insegnante  
Prof.ssa Restivo Maria*

*Gli alunni*



# CONSUNTIVO DI ECONOMIA AZIENDALE

## CLASSE V<sup>A</sup> - SIA

ANNO SCOLASTICO 2018- 2019

DOCENTE: PROF. LEONARDO MANGIARACINA

LIBRO DI TESTO:

*Titolo:* Entriamo in azienda Oggi 3 – Tomo 1 e 2

*Autori:* Astolfi, Barale & Ricci

*Casa editrice:* Tramontana

ORE DI LEZIONE SVOLTE (ALLA DATA ODIERNA): 177 SU 231 PREVISTE DAL PIANO DI STUDI

### PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

La classe è composta da n. 20 alunni. Nel corso di quest'anno scolastico la partecipazione al dialogo educativo-formativo è stata nel complesso positiva. La frequenza per la qualche alunno della classe è stata decisamente discontinua.

Sotto il profilo di capacità, impegno e rendimento, la composizione della classe si può così definire:

- alunni che hanno manifestato difficoltà logico deduttive conseguenti alla scarsa padronanza nella terminologia specifica della materia;

-alunni che hanno dimostrato un discreto impegno nello studio, la cui esposizione tuttavia per essere completa ed esauriente dev'essere guidata.

-altri alunni infine, che devono essere elogiati sia per l'impegno costante nello studio dimostrato nel corso dell'anno, sia per la partecipazione alle attività formative e sia infine per i risultati ottenuti.

Non tutti hanno saputo comunque compensare con lo studio personale a casa quanto tralasciato a scuola, dimostrando così un impegno distratto e poco incisivo. Solo in occasione di verifiche hanno evidenziato maggior interesse ed applicazione nello studio. Per superare le carenze riscontrate sono state operati interventi di recupero in itinere.

Il dialogo tra alunni ed insegnante tuttavia è sempre stato corretto e all'insegna della reciproca apertura, rendendo proficuo e piacevole il tempo passato in classe. Il processo di acquisizione delle conoscenze è stato, per alcuni, abbastanza lento, perché esso è supportato da uno studio personale appena sufficiente, mentre da parte di altri, più motivati e costanti nell'impegno, si riscontrano buone potenzialità nella conoscenza degli argomenti svolti e nella capacità espositiva dei contenuti, infine in altri ancora si riscontrano ottime capacità di apprendimento nonché significativi risultati in termini di valutazione curriculare. Il sommarsi di varie attività (progetti extracurricolari, alternanza scuola lavoro, orientamento in ingresso, orientamento in uscita, laboratori formativi, etc.) realizzate nell'anno scolastico, ha comunque determinato nella classe, nonostante un fisiologico calo di attenzione nelle attività strettamente curricolari, l'acquisizione di una maggiore consapevolezza

dell'importanza del percorso formativo sia curricolare che extracurricolare intrapreso nell'anno scolastico, caratterizzato nel complesso da un manifesto interesse per la materia e da una discreta partecipazione al dialogo formativo.

Tutti gli alunni, tuttavia, sono riusciti a conseguire in maniera adeguata i risultati minimi prefissati in termini di conoscenza, competenza e capacità.

Gli obiettivi generali della disciplina sono stati perseguiti giungendo a risultati buoni in relazione ai diversi livelli di partenza e alle capacità individuali. Il programma curricolare è stato svolto secondo le linee guida ministeriali, le indicazioni programmate in ambito dipartimentale e nel consiglio di classe. I nuclei tematici fondamentali sono stati comunque svolti e nel complesso la classe ha acquisito sufficientemente le seguenti competenze chiave di carattere disciplinare:

- Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali;
- Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese;
- Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali;
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e della gestione del personale;
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di strumenti informatici;
- Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati;
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda;
- Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione aziendale.

## OBIETTIVI DIDATTICI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di conoscenze, competenze e capacità:

- **CONOSCENZE:** Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci; Analisi di bilancio per indici e per flussi; Rendicontazione ambientale e sociale dell'impresa; Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa; Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione; Tecniche di reporting realizzate con il sistema informatico; Business plan; Politiche di mercato e piani di marketing; Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte delle imprese; Lessico e fraseologia di settore.
- **COMPETENZE:** Utilizzare metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili per una corretta rilevazione dei fenomeni gestionali; Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali; Utilizzare i sistemi informativi aziendali per

realizzare attività comunicative; Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa; Redazione ed interpretazione del bilancio d'esercizio; Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali; Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare gli strumenti di comunicazione aziendale per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose.

- CAPACITA': Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione; Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi; Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati; Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa; Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo; Costruire il sistema di budget. Comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati; Costruire un business plan; Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda; Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie; Utilizzare lessico e fraseologia di settore; Lavorare in team secondo logica di problem-solving.

METODOLOGIE (lezione frontale, gruppi di lavoro, processi individualizzati, attività di recupero-sostegno e integrazione, etc.):

- Lezioni frontali, laboratoriali, partecipate.
- Discussioni in classe.
- Elaborazione di schemi e/o mappe concettuali
- Analisi e produzione di documenti
- Esercitazioni
- Elaborazione e impostazione di esercizi con dati a scelta
- Analisi di casi aziendali
- Metodologia CLIL
- Simulazioni seconda prova scritta esami di stato

**STRUMENTI DI LAVORO E CRITERI DI VALUTAZIONE E VERIFICA**

## METODI E TECNICHE

Lo studio dell'Economia Aziendale è stato affrontato tenendo conto degli sviluppi più recenti della disciplina, al fine di conferire agli alunni i principi essenziali e quanto più possibile aggiornati ed i concetti fondamentali della materia. Per il raggiungimento degli obiettivi prefissati sono state impiegate differenti tecniche didattiche e diversi strumenti di lavoro.

## TECNICHE DIDATTICHE

- a) Lezione frontale breve durante la quale sono state trasmesse informazioni e conoscenze, stimolando la partecipazione attiva della classe, al fine di far raggiungere la comprensione e la consapevolezza delle informazioni ricevute.
- b) Esercitazioni individuali e di gruppo per favorire e migliorare il dialogo del gruppo classe.

## STRUMENTI DI LAVORO

a) Libro di testo:

*Titolo:* Entriamo in azienda Oggi 3 – Tomo 1 e 2

*Autori:* Astolfi, Barale & Ricci

*Casa editrice:* Tramontana

## CRITERI DI VALUTAZIONE E VERIFICA

Le verifiche sono state momento fondamentale del percorso educativo, monitoraggio del processo insegnamento - apprendimento ed indirizzo per gli interventi successivi. Sono state articolate in prove sia formative che sommative, di varie tipologie.

Nella valutazione degli alunni è stata data specifica rilevanza alle capacità sviluppate nella conoscenza teorica e pratica della materia, alle capacità logiche, di sintesi e di individuazione dei problemi, di deduzione e di organizzazione, utilizzando un appropriato linguaggio tecnico.

Lo strumento della verifica è stato interpretato come valutazione del raggiungimento, da parte degli allievi, degli obiettivi didattici. Si sono valutate in senso positivo non solo le conoscenze, le competenze e le abilità acquisite, ma anche i progressi effettuati rispetto ai livelli di partenza; la capacità di assistere alle lezioni in modo attivo e partecipato; l'adeguatezza e l'efficacia del metodo di studio; il grado di maturità raggiunto. In relazione agli indicatori di misurazione, si rimanda alla griglia di indicatori e descrittori assunta dal Consiglio di Classe che esplicita in decimi i livelli di

misurazione e valuta in base a conoscenze, competenze, capacità. Sono state svolte due simulazioni della seconda prova d'Esame, la prima il 28 febbraio 2019 e la seconda il 02 aprile 2019. Alla data odierna è in corso lo svolgimento di un'attività di potenziamento extracurricolare riguardo la seconda prova dell'esame di stato.

Il Docente  
Prof. Mangiaracina Leonardo

# PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

## CLASSE V<sup>A</sup> - SIA

ANNO SCOLASTICO 2018- 2019

DOCENTE: PROF. LEONARDO MANGIARACINA

LIBRO DI TESTO:

*Titolo:* Entriamo in azienda Oggi 3 – Tomo 1 e 2

*Autori:* Astolfi, Barale & Ricci

*Casa editrice:* Tramontana

### **Comunicazione economico-finanziaria e socio-ambientale**

UNITA' 1 - Contabilità generale

- Le immobilizzazioni. Il leasing finanziario. Il personale dipendente. Gli acquisti e le vendite. La subfornitura. Lo smobilizzo dei crediti commerciali. Il sostegno pubblico alle imprese. Le scritture di assestamento e le valutazioni di fine esercizio. La situazione contabile finale. Le scritture di epilogo e chiusura.

UNITA' 2 - Bilanci aziendali e revisione legale dei conti

- Il bilancio d'esercizio. Il sistema informativo di bilancio. La normativa sul bilancio. Le componenti del bilancio civilistico (Stato patrimoniale, Conto economico, Nota integrativa). I criteri di valutazione. I principi contabili. Il bilancio IAS/IFRS. La revisione legale. La relazione e il giudizio sul bilancio.

UNITA' 3 - Analisi per indici

- L'interpretazione del bilancio. Lo Stato patrimoniale riclassificato. I margini della struttura patrimoniale. Il Conto economico riclassificato. Gli indici di bilancio. L'analisi della redditività. L'analisi della produttività. L'analisi patrimoniale. L'analisi finanziaria

UNITA' 4 - Analisi per flussi

- I flussi finanziari e i flussi economici. Il flusso generato dalla gestione reddituale. Le fonti e gli impieghi. Il Rendiconto finanziario delle variazioni del patrimonio circolante netto. Il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta.

UNITA' 5 - Analisi del bilancio socio-ambientale

- La responsabilità sociale dell'impresa. Il bilancio socio- ambientale. L'interpretazione del bilancio socio-ambientale. La revisione del bilancio socio-ambientale.

### **Fiscalità d'impresa**

UNITA' 1 - Imposizione fiscale in ambito aziendale

- Le imposte indirette e dirette. Il concetto di reddito d'impresa. I principi di determinazione del reddito fiscale. La svalutazione fiscale dei crediti. La valutazione fiscale delle rimanenze. L'ammortamento fiscale delle immobilizzazioni. Le spese di manutenzione e riparazione. La deducibilità fiscale dei canoni di leasing. La deducibilità fiscale degli interessi passivi. Il trattamento fiscale delle plusvalenze. La base imponibile IRAP. Il reddito imponibile IRPEF e IRES. La liquidazione delle imposte nei soggetti IRPEF. La liquidazione delle imposte nei soggetti IRES.

## **Contabilità gestionale**

UNITA' 1 - Metodi di calcolo dei costi

- Il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale. L'oggetto di misurazione. La classificazione dei costi. La contabilità a costi diretti (direct costing). La contabilità a costi pieni (full costing). I centri di costo. I costi congiunti. I costi standard.

UNITA' 2 - Costi e scelte aziendali

- La contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali. La break even analysis.

## **Strategie, pianificazione e programmazione aziendale**

UNITA' 1 - Strategie aziendali

- La creazione di valore e il successo dell'impresa. Il concetto di strategia. La gestione strategica. L'analisi dell'ambiente esterno e dell'ambiente interno. L'analisi SWOT.

UNITA' 2 - Pianificazione e controllo di gestione

- La pianificazione strategica. La pianificazione aziendale. Il controllo di gestione. Il budget. La redazione del budget. I budget settoriali. Il budget degli investimenti fissi Il budget finanziario. Il budget economico e il budget patrimoniale. Il controllo budgetario L'analisi degli scostamenti. Il Reporting.

UNITA' 3 - Business plan e marketing plan

- Il business plan. Il piano di marketing.

## **Imprese bancarie: prodotti e servizi per le imprese**

UNITA' 1 - Finanziamenti a breve termine

- Il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario. I finanziamenti bancari alle imprese. Il fido bancario. L'apertura di credito.

UNITA' 2 - Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio

- I mutui ipotecari. Venture capital. Merchant banking.

## **Argomenti CLIL**

- Il leasing

Il docente

Prof. Leonardo Mangiaracina

Gli alunni